

Confidential Report of Administrative Staff of the College from 2017-18 to 2021-22

रयत शिक्षण संस्थेचे,
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा
गोपनीय अहवाल २०१८-१९ शिक्षकेतर सेवकांची यादी

अ. नं.	शिक्षकेतर सेवकाचे नाव	हुदा
१	श्री. घाडगे शामराव शंकर	अधिक्षक
२	श्री. पाटील शशिकांत पांडुरंग	वरिष्ठ लिपिक
३	श्रीमती जाधव सिमा अरविंद	कनिष्ठ लघुलेखक
४	श्री. साळुंखे विजय बबनराव	कनिष्ठ लिपीक
५	श्रीमती मुळे सुनिता अतुल	ग्रंथालय लिपीक
६	श्री. दाते नितीन महादेव	कनिष्ठ लिपीक
७	श्री. गोडवे अजिंक्य दिपक	कनिष्ठ लिपीक



Reel
प्राचार्य

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

“गोपनीय अहवाल” सन २०१८-१९
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. घाडगे शामराव शंकर
२. शैक्षणिक पात्रता : एम. ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१८ ते ३१/०३/२०१९
४. सध्याचा हुद्दा : अधीक्षक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
अधीक्षक म्हणून सर्वांच्या सहकार्याने महाविद्यालयाची सर्व कामे वेळेत करून घेतली.
१०. अ) निर्णयक्षमता : निश्चित चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय : अदर रेवकारे
काम निश्चित चांगले आहे.
(B+)

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

प्राचार्य अभिप्राय :



प्राचार्य शिवका

गोवर्धन गुरुकुल वर्गिकर्य प्रशिक्षणालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१९

“गोपनीय अहवाल” सन २०१८-१९
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. पाटील शशिकांत पांडुरंग
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१८ ते ३१/०३/२०१९
४. सध्याचा हुद्दा : वरिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
नवीन कोर्सेसचे सर्व प्रस्ताव वेळेत विद्यापीठास सादर केले.
तसेच ॲटोनोंमस महाविद्यालयाचे परीक्षेचे कामकाज यशस्वीपणे पार पाडले.
१०. अ) निर्णयक्षमता : निश्चित चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.

सर लेकावे कम निश्चित जाणजे माहे
(५)

सही Chaudhary

प्राचार्य अभिप्राय :

प्राचार्य सहाय शिवका
धनंजयराव गाडगीळ कानिज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१९



“गोपनीय अहवाल” सन २०१८-१९
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : कु. जाधव सिमा अरविंद
२. शैक्षणिक पात्रता : बी.ए. , मराठी लघुलेखन १२० श. प्र. मि.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१८ ते ३१/०३/२०१९
४. सध्याचा हुद्दा : ज्युनिअर स्टेनोग्राफर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली

आस्थापना टेबलचे सेवापुस्तके पूर्ण करणे,
रजा नोंद करणे, गोपनीय अहवाल तयार करणे, पेन्शन
केस संदर्भातील काम करणे, पे फिक्सेशन करणे ,
संस्था पत्रव्यवहार करणे इ. कामे पूर्ण केली.

१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

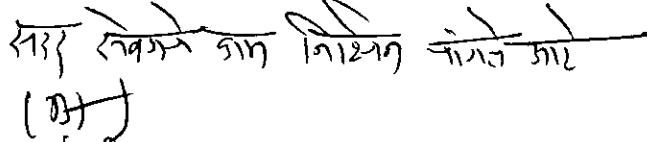
१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

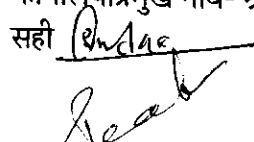
विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

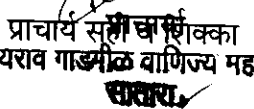
कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.

सही 

सही 

प्राचार्य अभिप्राय :

प्राचार्य सही 
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१९



“गोपनीय अहवाल” सन २०१८-१९
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. साळुंखे विजय बबनराव
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१८ ते ३१/०३/२०१९
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले : सहकार्यांचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : चांगली
(अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.)
स्कॉलरशिप टेबलचे कामकाज अतिशय दक्षपणे व काळजीपूर्वक करतात. सर्व स्कॉलरशिपचे वाटप व्यवस्थितपणे झालेले आहे.
१०. अ) निर्णयक्षमता : निश्चित चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मूल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.

सही

१२/१२/२०१९ मध्ये निश्चित जागे आहे
(३५)

प्राचार्य अभिप्राय :

प्राचार्य सही व शिक्का
धनंजयराव भाडगेकर प्राचार्य महाविद्यालय
सातारा.

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१९



“गोपनीय अहवाल” सन २०१८-१९
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : सौ. मुळे सुनिता अतुल
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम., बी.लिब. एम. लिब.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१८ ते ३१/०३/२०१९
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत.) : चांगली

ग्रंथालय संगणकीकृत आहे. त्यामुळे पुस्तकांची डेटा एन्ट्री करून पुस्तके ऑनलाईन देवाण- घेवाण करतात. पुस्तकांच्या नोंदी, आयकार्ड, दंड व तत्सम कामे करतात. स्टॉक व्हेरिफिकेशन कामासाठी मदत करतात.

१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

२२/१२/२०१९ दिनांक जेव्हा
(३१)

प्राचार्य अभिप्राय :

प्राचार्य

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१९



“गोपनीय अहवाल” सन २०१८-२०१९
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. दाते नितीन महादेव
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम., जी.डी.सी. अॅण्ड ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१८ ते ३१/०३/२०१९
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्यांचे
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
अकॉंट विभागात टॅली सॉफ्टवेअरमध्ये किर्दी लिहीणे
तसेच ज्युनि. पगार बील तयार करणे, यु.जी.सी.
युटिलायझेशन व पत्रव्यवहार इ.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चरित्र (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

सही देवराज जग जगणे आहे .

कार्यालयप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

प्राचार्य अभिप्राय :

प्रचार्य शिक्का
धनंजयराव गाडगीळ याणिज्य महाविद्यालय
सातारा.

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१९



“गोपनीय अहवाल” सन २०१८-१९
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. गोडवे अजिंक्य दिपक
२. शैक्षणिक पात्रता : एम. कॉम., जी.डी.सी. ॲण्ड ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१८ ते ३१/०३/२०१९
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली

महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांची फ्री टॅली सॉफ्टवेअर,
ईटीएच सॉफ्टवेअर मध्ये तसेच मॅन्युअली घेणे.

१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

सा. देवराज गोम. जांगळे द्याटे .

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

प्राचार्य अभिप्राय :

प्राचार्य सही श्री शिक्का
धनंजयराव गाडगीळ याणिज्य महाविद्यालय
सातारा.

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१९





Rayat Shikshan Sanstha's
DHANANJAYRAO GADGIL COLLEGE OF COMMERCE, SATARA

• UGC Autonomous Status •

• NAAC Reaccredited with 'A' Grade, ISO-9001-2008 Re-certified

• U.G.C. College with Potential for Excellence (CPE) Status

• Founder : Padmabhushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D.Litt

• Principal : Dr. Mrs. Gaikwad P.S., MA., Ph.D., SET

Ref.

19/2018-19

Date :

5/4/2018

प्रति

मा. सहसचिव (उ.शि.),

रयत शिक्षण संस्था, सातारा

विषय :- शै. वर्ष २०१७-१८ या वर्षातील गोपनीय अहवाल पाठविणेबाबत ..

संदर्भ :- आपणाकडील जा.नं. उशि/४३६०२ दि. १३/०३/२०१८ चा ई-मेल

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये आमच्या महाविद्यालयातील कार्यरत असलेल्या शिक्षकेत्तर सर्व सेवकांचे शै. वर्ष २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षातील गोपनीय अहवाल बंद लखोट्यात आपल्या माहितीसाठी पाठवित आहोत.

कळावे ही विनंती.



आपला विश्वासू,

[Signature]
प्राचार्य,

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय,
सातारा

सोबत :- सेवकांची यादी व गोपनीय अहवाल.

रयत शिक्षण संस्थेचे,
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा
गोपनीय अहवाल २०१७-१८ शिक्षकेत्तर सेवकांची यादी

अ. नं.	शिक्षकेत्तर सेवकाचे नाव	हुद्दा
१	श्री. घाडगे शामराव शंकर	अधिक्षक
२	श्री. पाटील शशिकांत पांडुरंग	वरिष्ठ लिपिक
३	श्रीमती जाधव सिमा अरविंद	कनिष्ठ लघुलेखक
४	श्री. साळुंखे विजय बबनराव	कनिष्ठ लिपीक
५	श्रीमती मुळे सुनिता अतुल	ग्रंथालय लिपीक
६	श्री. दाते नितीन महादेव	कनिष्ठ लिपीक
७	श्री. गोडवे अजिंक्य दिपक	कनिष्ठ लिपीक
८	श्री. लिपारे रमेश बाळकृष्ण	ग्रंथालय परिचर
९	श्री. कांबळे बळी अंबरनाथ	ग्रंथालय परिचर
१०	श्री. पिसाळ नितीन दिनकर	ग्रंथालय परिचर
११	श्री. अचघडे तानाजी राणू	शिपाई
१२	श्री. बिराजदार रविद्र धोंडीराम	शिपाई
१३	श्री. तटले धनाजी लक्ष्मण	शिपाई
१४	श्रीमती जाधव वैशाली सुरेश	शिपाई




प्राचार्या
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. घाडगे व्हामराव शंकर
२. शैक्षणिक पात्रता : एम. ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/४/२०१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : अधिकांक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : अधिकांक म्हणून सर्वत्र सहकार्याचे मूल्यमापनाची सेवे कामे वेळेत करून घेतली.
१०. अ) निर्णयक्षमता : निश्चय चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगली
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठ लेव्हल थोड्या
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगली

१. वक्तशिरपणा : ----- आहे -----
२. आज्ञाधारकता : ----- आहे -----
३. कामाची पध्दत : ----- उत्कृष्ट आहे. -----
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : ----- च्यांगले आहे. -----
५. अ) सचोटी : ----- च्यांगली -----
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : ----- च्यांगले आहे -----
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : ----- निश्चित च्यांगले -----
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : ----- प्राप्त केली आहे. -----
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : ----- नाही -----
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ----- उत्कृष्ट -----
१०. प्रतवारी : ----- ब + निश्चित च्यांगली -----
११. अभिप्राय : ----- च्यांगली -----

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : सदर स्नेहाने वस
निश्चित च्यांगले आहे B+

प्राचार्य सही व शिक्का
धर्मदास मराठीत यादीच्या महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा
तारीख :- ३१/३/२०१८



“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्रीमती जाधव रश्मि अश्विनी
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/१/२०१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लेफ्टिनेंट
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकायाने
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
उत्तरदापना देवलेचे सेवापत्राचे अपडेट करून सेवान्तर रजा जोडी केल्याचे फिनॅन्सिंग तंत्रेचे पेय्शन केले. संदर्भातील सर्व कामे यशस्वीपणे पार पाडली.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : जेव्हाही सुलभ होईल
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदनीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : ----- आहे -----
२. आज्ञाधारकता : ----- आहे -----
३. कामाची पध्दत : ----- चांगली आहे -----
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : ----- चांगली आहे -----
५. अ) सचोटी : ----- चांगली -----
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : ----- चांगली आहे -----
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : ----- चांगला -----
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : ----- प्राप्त केली आहे -----
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : ----- नाही -----
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ----- चांगले -----
१०. प्रतवारी : ----- चांगली -----
११. अभिप्राय : ----- चांगला -----

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

सही

प्राचार्य अभिप्राय : सुंदर, स्वेच्छाने काम
चांगले आहे

प्राचार्य सही व संकेत
धनंजयराम गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८



“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. मुळे सुनिता अण्णा
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम., बी. लिब., प्रम. बिब.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/१२/२०१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकाय-चि
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
ग्रंथालयातील पुरवठांची ऑनलाइन वेबसाईट घेवता, डाटा एन्ट्री, आयकॉस देड व तत्सम काम करतात
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगली
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : जेव्हासेचुसार श्रेष्ठ
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदारीत
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगली

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगली आहे
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगली आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगली
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगली
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगली

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

सुद्धा रेवकाचे काम
चांगली आहे

प्राचार्य अभिप्राय : सुद्धा रेवकाचे काम
चांगली आहे

प्राचार्य सही व प्रत्यक्षा
प्रमुखसद मांडणील वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८



“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. पटिल शशिकांत पांडुरंग
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/८/२०१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : वरिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकारी
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
जुहीन कोलेखलेचे सर्व प्रस्ताव वेळेत विद्यार्थींना सादर केले. तसेच विद्यार्थी व कोलेखले परीक्षेचे कामकाज अबाधितपणे चालू पाडले.
१०. अ) निर्णयक्षमता : सिद्धि न चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : उच्चेलतेनुसार होय
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : ----- आहे -----
२. आज्ञाधारकता : ----- आहे -----
३. कामाची पद्धत : ----- उकल आहे -----
४. विद्यापीठ/ शासन/संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : ----- चांगले आहे -----
५. अ) सचोटी : ----- चांगली -----
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : ----- चांगले आहे -----
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : ----- निश्चित चांगले -----
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : ----- प्राप्त केली आहे -----
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : ----- नाही -----
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ----- उकल -----
१०. प्रतवारी : ----- ब + निश्चित चांगली -----
११. अभिप्राय : ----- चांगला -----

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

तर लेवकाचे काम निश्चित चांगले आहे B+

प्राचार्य अभिप्राय : सदर लेवकाचे काम निश्चित चांगले आहे B+

प्राचार्य सही व शिक्षक

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८



“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. शाकुन्ते विजय हवनराव
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. ए. म
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/४/२०१७ ते ३१/०३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीत
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्य
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
स्मॉलर रिप टेबलचे कामकाज उगमिशय
दक्षणे व कोळरीपूर्वक कारणात सर्व स्मॉलर रिपचे
कार्य व्यवस्थितपणे सोलले आहे.
१०. अ) निर्णयक्षमता : निश्चित चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : उच्चोत्तमनुसार होय
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदलीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चोंगले आहे
५. अ) सचोटी : चोंगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चोंगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चोंगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चोंगली
११. अभिप्राय : चोंगली

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही Shedde

सर्व क्षेत्रांचे ज्ञान निश्चित चोंगले आहे B+

प्राचार्य अभिप्राय : सुंदर सेवकाचे काम निश्चित चोंगले आहे B+

प्राचार्य सही व स्थान प्राचार्या
जन्यराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८



“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. दाने मिलीन मधुवब
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/४/२०१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : व्यवसायिक
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
अकोट विसागाव हेल्थ कॉन्फेक्चर मध्ये
किरी दिवणे. प्याने. मित्र. पगार
पत्रक केणे.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : उच्चतर पगार श्रेणी
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : अदानीय
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : ----- आहे
२. आज्ञाधारकता : ----- आहे
३. कामाची पद्धत : ----- च्यांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : ----- च्यांगले आहे
५. अ) सचोटी : ----- च्यांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : ----- च्यांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : ----- च्यांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : ----- प्राप्त केली आहे
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : ----- नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ----- च्यांगले
१०. प्रतवारी : ----- च्यांगली
११. अभिप्राय : ----- च्यांगली

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : सुंदर लेखकाचे
काम च्यांगले आहे

प्राचार्य सही व प्रमाणित
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८



“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. गोडवे अभिषेक दिपक
२. शैक्षणिक पात्रता : एम. कॉम.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/४/२०१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपिक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्यी
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
विद्यार्थ्यांची जी टॅली तपासणेवर
बटापुच सोपवणेवर मध्ये तालव्य
मॅन्युअली हेनो. कॅशचे काम योग्य प्रकार
कॅशची प्रवृत्त करताना
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगली
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : जेव्हा योग्य असेल
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : अद्वितीय
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगली

१. वक्तशिरपणा : ----- आहे -----
२. आज्ञाधारकता : ----- आहे -----
३. कामाची पद्धत : ----- चांगली आहे -----
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : ----- चांगले आहे -----
५. अ) सचोटी : ----- चांगली -----
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : ----- चांगले आहे -----
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : ----- चांगले -----
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : ----- प्राप्त केली आहे -----
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : ----- नाही -----
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ----- चांगले -----
१०. प्रतवारी : ----- चांगली -----
११. अभिप्राय : ----- चांगला -----

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : सुंदर स्वरुपाचे काम
चांगले आहे

प्राचार्य सही धनंजयराव
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८



“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. लिपारे रमेश बाळकृष्ण
२. शैक्षणिक पात्रता : ए वी पाल
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/४/२०१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय परिचर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकाय्य
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : इलेक्ट्रॉनिक कामगिरी पुरावे पत्रवारीद्वारे लावणे, फुलवणे देवाण-घेवाण करण्यासाठी मदत, वसतीगृहात राहणे, विविध मारामात रिडींग रूम स्वच्छता असणे.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : उपेक्षेनेच योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : ----- आहे -----
२. आज्ञाधारकता : ----- आहे -----
३. कामाची पद्धत : ----- चोंगली आहे -----
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : ----- चोंगले आहे -----
५. अ) सचोटी : ----- चोंगली -----
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : ----- चोंगले -----
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : ----- निश्चित चोंगली -----
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : ----- प्राप्त केली आहे -----
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : ----- नाही -----
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ----- उकल -----
१०. प्रतवारी : ----- B + निश्चित चोंगली -----
११. अभिप्राय : ----- चोंगले -----

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

सदर लेखी काम निश्चित चोंगले आहे B+

प्राचार्य अभिप्राय : सदर लेखी काम निश्चित चोंगले आहे B+

प्राचार्य सहायिका धनंजयराव गायकीक वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८



“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. कांबळे बळीराम अंबर
२. शैक्षणिक पात्रता : दुरत. पुन. श्री. पास; आय. पी. आय.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ११/१२/२०१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : जुधालीय पत्रिकार
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लाभ नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्य
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : रॅलिंग कामासाठी पुरेसे वगवारीगुलार लावणे, पुरेसे वेवगार देणे, करवासीने भेदण, वीमनपत्रावर विषम मारण, रिडींग काम स्वच्छता असणे
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : उत्कृष्टगुलार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : भेदभाव
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : ----- आर
२. आज्ञाधारकता : ----- आर
३. कामाची पद्धत : ----- चोगली आर
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : ----- चोगली आर
५. अ) सचोटी : ----- चोगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : ----- चोगली
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : ----- चोगली
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : ----- प्राप्त केली आर
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : ----- नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ----- चोगली
१०. प्रतवारी : ----- व + निश्चित चोगली
११. अभिप्राय : ----- चोगली

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : सुद्धा सेवकाचे काम
निश्चित वेळीस होईल B+

प्राचार्य सही
बनारसराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८



“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. प्रिमाळ निमिन दिमकर
२. शैक्षणिक पात्रता : पुस. पुस. स्त्री. पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/४/२०१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रेवालय पत्थर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकायार्थी
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : स्टॅल कममधील पुस्तके व ग्रंथींनुसार लागण. पुस्तके देवाण-घेवाण करव्यालाने भवत. वतनायपत्रक व विक्कर मारतात. रिडींग कम स्वच्छता असत.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : जेव्हावेळार होव्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदनीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगली

१. वक्तशिरपणा : ----- आहे -----
२. आज्ञाधारकता : ----- आहे -----
३. कामाची पद्धत : ----- चांगली आहे -----
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : ----- चांगले आहे -----
५. अ) सचोटी : ----- चांगली -----
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : ----- चांगले आहे -----
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : ----- निश्चित चांगले -----
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : ----- प्राप्त केली आहे -----
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : ----- नाही -----
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ----- उत्कृष्ट -----
१०. प्रतवारी : ----- हो न निश्चित चांगली -----
११. अभिप्राय : ----- चांगला -----

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

रतन देवेंद्र जगन्निधु आहे B+

प्राचार्य अभिप्राय : रतन देवेंद्र जगन्निधु काम निश्चित चांगले आहे B+

प्राचार्य सही 
बसन्तराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८



“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : स्त्री. अवंछेड तानाजी राव
२. शैक्षणिक पात्रता : ४ वी पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/४/२०१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रीपार
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकारी
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : यंत्रणेने व्यागीतलेली सर्व कामे करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : प्रेमलोकानंद योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : सहकार्यात्मक मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : ----- आहे -----
२. आज्ञाधारकता : ----- आहे -----
३. कामाची पध्दत : ----- चांगली आहे -----
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : ----- चांगले आहे -----
५. अ) सचोटी : ----- चांगली -----
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : ----- चांगले -----
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : ----- चांगला -----
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : ----- नाही -----
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : ----- नाही -----
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ----- चांगले -----
१०. प्रतवारी : ----- व न निश्चित चांगली -----
११. अभिप्राय : ----- चांगला -----

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

११/११/११ काम निश्चित चांगले आहे ०७

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : सधर लेखकाचे काम
निश्चित चांगले आहे ०४

प्रचार्य शिक्का
धनंजयराव गाडगीळ कनिष्ठ महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८



“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. बिराजदार शैलेंद्र होशीकर
२. शैक्षणिक पात्रता : १२ वी पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/४/१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : _____
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : _____
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : _____
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : _____
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : _____
१०. अ) निर्णयक्षमता : _____
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : _____
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : _____
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : _____
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : _____
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : _____
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : _____
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : _____

----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : -----
२. आज्ञाधारकता : -----
३. कामाची पद्धत : -----
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : -----
५. अ) सचोटी : -----
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : -----
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : -----
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : -----
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : -----
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : -----
१०. प्रतवारी : -----
११. अभिप्राय : स्वतः विनापरवानगी गैरहजर आहे

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : स्वतः विनापरवानगी
गैरहजर

प्राचार्य सहसंचालक
कार्यालय गांधीनगर वाणिज्य मंडळ, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८

“गोपनीय अहवाल” सन २०१७-१८
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्रीमती जाधव वैशाली सुरेश
२. शैक्षणिक पात्रता : प्रस. उत्त. स्त्री. जापास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १/१/२०१७ ते ३१/३/२०१८
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्य
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्यावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : वरिलेली खांगलेली सर्व कामे करताम.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार होय
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : सहानुभूतीचा, मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : ----- आहे -----
२. आज्ञाधारकता : ----- आहे -----
३. कामाची पध्दत : ----- चांगली आहे -----
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : ----- चांगले आहे -----
५. अ) सचोटी : ----- चांगली -----
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : ----- चांगले -----
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : ----- चांगला -----
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : ----- प्राप्त केली आहे -----
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : ----- नाही -----
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : ----- चांगले -----
१०. प्रतवारी : ----- चांगली -----
११. अभिप्राय : ----- चांगला -----

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

सरर देऊन ३१ जेष्ठ २०१८

प्राचार्य अभिप्राय : **सदर स्वेकलने**
काम चांगले आहे

धनंजयराव गाडगीळ
प्राचार्य सही
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१८



Rayat Shikshan Sanstha's
DHANANJAYRAO GADGIL COLLEGE OF COMMERCE, SATARA

• An Autonomous College •

- NAAC Reaccredited with 'A+' Grade (CGPA 3.61) • ISO-9001-2008 Re-certified • U.G.C. : CPE Status
- Founder : Padmabhushan Dr. Karmaveer Bhaurao Patil, D. Litt.

• Principal : Dr. Mrs. Gaikwad P. S., M.A., Ph.D., SET

Ref. 220/2020-21

Date : 8/7/2020

✓ प्रति

मा. सहसचिव (उ.शि.),
रयत शिक्षण संस्था, सातारा

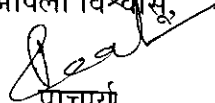
विषय :- शै. वर्ष २०१९-२० या वर्षातील गोपनीय अहवाल पाठविणेबाबत . .

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये आमच्या महाविद्यालयातील कार्यरत असलेल्या शिक्षकेतर सेवकांचे शै. वर्ष २०१९-२० या शैक्षणिक वर्षातील गोपनीय अहवाल बंद लखोट्यात आपल्या माहितीसाठी पाठवित आहोत.

कळावे ही विनंती.



आपली विश्वासू,

प्राचार्य,

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय,
सातारा

सोबत :- सेवकांची यादी व गोपनीय अहवाल.

dc

रयत शिक्षण संस्थेचे,
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा
गोपनिय अहवाल २०१९-२० शिक्षकेत्तर सेवकांची यादी

अ. नं.	शिक्षकेत्तर सेवकाचे नाव	हुद्दा
१	श्री. घाडगे शामराव शंकर	अधिक्षक
२	श्री. पाटील शशिकांत पांडुरंग	वरिष्ठ लिपिक
३	श्रीमती जाधव सिमा अरविंद	कनिष्ठ लघुलेखक
४	श्री. साळुंखे विजय बबनराव	कनिष्ठ लिपीक
५	श्रीमती मुळे सुनिता अतुल	ग्रंथालय लिपीक
६	श्री. दाते नितीन महादेव	कनिष्ठ लिपीक
७	श्री. गोडवे अजिंक्य दिपक	कनिष्ठ लिपीक
८	श्री. लिपारे रमेश बाळकृष्ण	ग्रंथालय परिचर
९	श्री. कांबळे बळी अंबरनाथ	ग्रंथालय परिचर
१०	श्री. पिसाळ नितीन दिनकर	ग्रंथालय परिचर
११	श्री. अवघडे तानाजी राणू	शिपाई
१२	श्रीमती बर्गे भारती वसंत	शिपाई
१३	श्री. बिराजदार रविद्र धोंडीराम	शिपाई
१४	श्रीमती जाधव वैशाली सुरेश	शिपाई



[Handwritten Signature]

प्राचार्या
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

“गोपनीय अहवाल” सन २०१९-२०
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

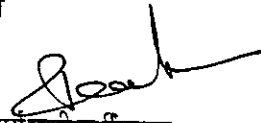
- | | | |
|-----|---|-----------------------------------|
| १. | सेवकाचे नाव | : श्री. बिराजदार रविंद्र धोंडीराम |
| २. | शैक्षणिक पात्रता | : १२ वी पास |
| ३. | मूल्यमापनाचा कालावधी | : ०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२० |
| ४. | सध्याचा हुद्दा | : शिपाई |
| ५. | कार्यतत्परता | : - |
| ६. | हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) | : - |
| ७. | सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध | : - |
| ८. | सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता | : - |
| ९. | तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) | : - |
| १०. | अ) निर्णयक्षमता | : - |
| | ब) उपक्रमशिलता व धडाडी | : - |
| ११. | अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी | : - |
| | ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) | : - |
| १२. | प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? | : - |
| १३. | पदोन्नतीसाठी पात्रता | : - |
| १४. | मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन | : - |
| १५. | प्रकृतिमान (Physically Fitness) | : - |

१. वक्तशिरपणा :-
२. आज्ञाधारकता :-
३. कामाची पध्दत :-
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन :-
५. अ) सचोटी :-
ब) चरित्र (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) :-
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय :-
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? :-
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना :-
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन :-
१०. प्रतवारी :-
११. अभिप्राय : सतत विनापरवानगी गैरहजर आहेत.

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

सतत विनापरवानगी गैरहजर

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही



प्राचार्य अभिप्राय :

सतत विनापरवानगी गैरहजर

प्राचार्य प्रा. वि. स. शिर्का
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२०



“गोपनीय अहवाल” सन २०१९-२०
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

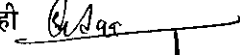
१. सेवकाचे नाव : श्रीमती बर्गे भारती वसंत
२. शैक्षणिक पात्रता : ५ वी पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२०
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : इमारत स्वच्छता करतात., वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

डा. जे. जे. डामे निमित्त
जो. जे. डामे (BT)
प्राचार्य अभिप्राय :
काम निश्चित चांगले
आहे

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.

सही 

प्राचार्य सचिव/प्रमुख
सहायक

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२०



“गोपनीय अहवाल” सन २०१९-२०
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. कांबळे बळीराम अंबरनाथ
२. शैक्षणिक पात्रता : एस.एस.सी. पास, आय.टी. आय.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२०
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय परिचर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : महाविद्यालयात आयोजित होणा-या कार्यक्रमात स्टेजवर लाईट, स्पीकर जोडणे इ. कामे करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा : चांगले
/ वक्तशिरपणा)
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

महोदय
निदेशक, जिल्हा शाळा (१५)
प्राचार्य अभिप्राय :
काम निश्चित चांगले आहे

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२०

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.

सही

प्राचार्य महोदय
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा



“गोपनीय अहवाल” सन २०१९-२०
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

- | | | |
|-----|---|---|
| १. | सेवकाचे नाव | : श्री. पिसाळ नितीन दिनकर |
| २. | शैक्षणिक पात्रता | : एस.एस.सी. पास |
| ३. | मूल्यमापनाचा कालावधी | : ०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२० |
| ४. | सध्याचा हुद्दा | : ग्रंथालय परिचर |
| ५. | कार्यतत्परता | : चांगली |
| ६. | हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) | : लागू नाही |
| ७. | सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध | : चांगले सहकार्यांचे |
| ८. | सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता | : चांगली |
| ९. | तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) | : ग्रंथालयात पुस्तके देवाण-घेवाण करणे, ग्रंथालय स्वच्छता करतात. |
| १०. | अ) निर्णयक्षमता | : चांगली |
| | ब) उपक्रमशिलता व धडाडी | : चांगली आहे |
| ११. | अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी | : चांगली आहे |
| | ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) | : चांगले |
| १२. | प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? | होय |
| १३. | पदोन्नतीसाठी पात्रता | : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य |
| १४. | मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन | : मदतीचा |
| १५. | प्रकृतिमान (Physically Fitness) | : चांगले |

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

महाराष्ट्र शासन
जोशने आहे (BT)
प्राचार्य अभिप्राय :
कम निश्चित चांगले
आहे

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२०

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.

सही

Seal

प्राचार्य शिक्का

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा



“गोपनीय अहवाल” सन २०१९-२०
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

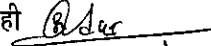
१. सेवकाचे नाव : श्री. लिपारे रमेश बाळकृष्ण
२. शैक्षणिक पात्रता : ९ वी पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२०
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय परिचर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : ॲटोनोंमस परिक्षा विभागात काळजीपूर्वक प्रश्नपत्रिका व (अद्यावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद उत्तरपत्रिकांचे गळे लावणे, नंबरिंग करणे, कॅप कामकाज इ. करावीत.) कामे करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

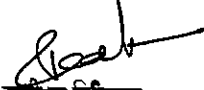
१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चरित्र (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

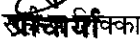
कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

महेश्वरी देव
निदेशक जागरण मह - (भा)
प्राचार्य अभिप्राय :
काम निश्चित चांगले आहे

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.

सही 



प्राचार्य 

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा ✓

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२०

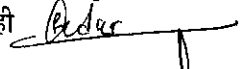


“गोपनीय अहवाल” सन २०१९-२०
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

- | | | |
|-----|---|--|
| १. | सेवकाचे नाव | : श्री. गोडवे अजिंक्य दिपक |
| २. | शैक्षणिक पात्रता | : एम. कॉम., जी.डी.सी. अॅण्ड ए. |
| ३. | मूल्यमापनाचा कालावधी | : ०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२० |
| ४. | सध्याचा हुद्दा | : कनिष्ठ लिपीक |
| ५. | कार्यतत्परता | : चांगली |
| ६. | हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) | : चांगली आहे |
| ७. | सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध | : सहकार्याचे |
| ८. | सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता | : चांगली |
| ९. | तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत.) | : चांगली
महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांची फ्री टॅली सॉफ्टवेअर, ईटीएच सॉफ्टवेअर मध्ये तसेच मॅन्युअली घेणे. |
| १०. | अ) निर्णयक्षमता | : चांगली |
| | ब) उपक्रमशिलता व धडाडी | : चांगली आहे |
| ११. | अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी | : चांगली आहे |
| | ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) | : चांगले |
| १२. | प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? | होय |
| १३. | पदोन्नतीसाठी पात्रता | : ज्येष्ठतेनुसार योग्य |
| १४. | मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन | : मदतीचा |
| १५. | प्रकृतिमान (Physically Fitness) | : चांगले |

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चरित्र (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही 

प्राचार्य सही व 
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२०



“गोपनीय अहवाल” सन २०१९-२०
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

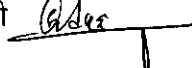
१. सेवकाचे नाव : सौ. मुळे सुनिता अतुल
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम., बी.लिब. एम. लिब.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२०
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत.) : चांगली

ग्रंथालय संगणकीकृत आहे. त्यामुळे पुस्तकांची डेटा एन्ट्री करून पुस्तके ऑनलाईन देवाण- घेवाण करतात. पुस्तकांच्या नोंदी, आयकार्ड, दंड व तत्सम कामे करतात. स्टॉक व्हेरिफिकेशन कामासाठी मदत करतात.

१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

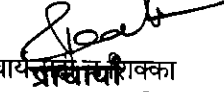
१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा : चांगले आहे
/ वक्तशिरपणा)
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मूल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही 
प्रचार्य अभिप्राय : (८५)
काम निश्चित होईल
३१/६

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२०

प्रचार्य 
धनंजयराव भाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा



“गोपनीय अहवाल” सन २०१९-२०
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

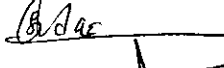
- | | | |
|----|---|---|
| १. | सेवकाचे नाव | : कु. जाधव सिमा अरविंद |
| २. | शैक्षणिक पात्रता | : बी.ए. , मराठी लघुलेखन १२० श. प्र. मि. |
| ३. | मूल्यमापनाचा कालावधी | : ०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२० |
| ४. | सध्याचा हुद्दा | : ज्युनिअर स्टेनोग्राफर |
| ५. | कार्यतत्परता | : चांगली |
| ६. | हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) | : चांगली आहे |
| ७. | सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध | : सहकार्याचे |
| ८. | सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता | : चांगली |
| ९. | तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) | : चांगली |

आस्थापना टेबलचे सेवापुस्तके पूर्ण करणे, मस्टर पूर्ण करणे रजा नोंद करणे, गोपनीय अहवाल तयार करणे, पेन्शन केस संदर्भातील काम करणे, पे फिक्सेशन करणे , संस्था तसेच मा. विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर यांना पत्रव्यवहार करणे इ. कामे पूर्ण केली.

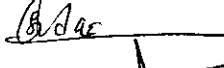
- | | | |
|-----|--|------------------------|
| १०. | अ) निर्णयक्षमता | : चांगली |
| | ब) उपक्रमशिलता व धडाडी | : चांगली आहे |
| ११. | अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी | : चांगली आहे |
| | ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) | : चांगले |
| १२. | प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? | होय |
| १३. | पदोन्नतीसाठी पात्रता | : ज्येष्ठतेनुसार योग्य |

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही 
प्रचार्य सहायक
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.

सही 

प्रचार्य सहायक

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२०



“गोपनीय अहवाल” सन २०१९-२०
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

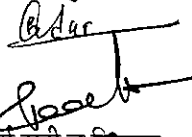
- | | | |
|-----|---|--|
| १. | सेवकाचे नाव | : श्री. दाते नितीन महादेव |
| २. | शैक्षणिक पात्रता | : बी. कॉम., जी.डी.सी. अॅण्ड ए. |
| ३. | मूल्यमापनाचा कालावधी | : ०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२० |
| ४. | सध्याचा हुद्दा | : कनिष्ठ लिपीक |
| ५. | कार्यतत्परता | : चांगली |
| ६. | हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) | : चांगली आहे |
| ७. | सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध | : सहकार्यांचे |
| ८. | सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता | : चांगली |
| ९. | तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत.) | : चांगली
अकॉंट विभागात टॅली सॉफ्टवेअरमध्ये किर्दी लिहीणे
तसेच सिनिअर, ज्युनि. पगार बील तयार करणे, यु.जी.सी.
युटिलायझेशन, व पत्रव्यवहार इ. |
| १०. | अ) निर्णयक्षमता | : चांगली |
| | ब) उपक्रमशिलता व धडाडी | : चांगली आहे |
| ११. | अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी | : चांगली आहे |
| | ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) | : चांगले |
| १२. | प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? | होय |
| १३. | पदोन्नतीसाठी पात्रता | : ज्येष्ठतेनुसार योग्य |
| १४. | मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन | : मदतीचा |

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा : चांगले आहे
/ वक्तशिरपणा)
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

प्रमुख अधिकारी
निदेशक, जिल्हा शाळा (अभ)
प्राचार्य अभिप्राय :
काम निश्चित चांगले आहे

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.

सही 

प्राचार्य 

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२०

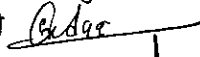
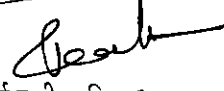
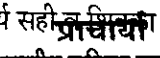


“गोपनीय अहवाल” सन २०१९-२०
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

- | | | |
|-----|---|---|
| १. | सेवकाचे नाव | : श्री. साळुंखे विजय बबनराव |
| २. | शैक्षणिक पात्रता | : बी. कॉम. |
| ३. | मूल्यमापनाचा कालावधी | : ०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२० |
| ४. | सध्याचा हुद्दा | : कनिष्ठ लिपीक |
| ५. | कार्यतत्परता | : चांगली |
| ६. | हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) | : चांगली आहे |
| ७. | सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध | : सहकार्यांचे |
| ८. | सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता | : चांगली |
| ९. | तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत.) | : चांगली
स्कॉलरशिप टेबलचे कामकाज अतिशय दक्षपणे व काळजीपूर्वक करतात. सर्व स्कॉलरशिपचे वाटप व्यवस्थितपणे झालेले आहे. |
| १०. | अ) निर्णयक्षमता | : निश्चित चांगली |
| | ब) उपक्रमशिलता व धडाडी | : चांगली आहे |
| ११. | अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी | : चांगली आहे |
| | ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) | : चांगले |
| १२. | प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? | होय |
| १३. | पदोन्नतीसाठी पात्रता | : ज्येष्ठतेनुसार योग्य |
| १४. | मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन | : मदतीचा |

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही 

प्राचार्य सही 
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२०



“गोपनीय अहवाल” सन २०१९-२०
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

- | | | |
|-----|--|---|
| १. | सेवकाचे नाव | : श्री. घाडगे शामराव शंकर |
| २. | शैक्षणिक पात्रता | : एम. ए. |
| ३. | मूल्यमापनाचा कालावधी | : ०१/०४/२०१९ ते ३१/०३/२०२० |
| ४. | सध्याचा हुद्दा | : अधीक्षक |
| ५. | कार्यतत्परता | : चांगली |
| ६. | हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) | : चांगली आहे |
| ७. | सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध | : सहकार्याचे |
| ८. | सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता | : चांगली |
| ९. | तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्यावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) | : चांगली |
| | | अधीक्षक म्हणून सर्वांच्या सहकार्याने महाविद्यालयाची सर्व कामे वेळेत करून घेतली. |
| १०. | अ) निर्णयक्षमता | : निश्चित चांगली |
| | ब) उपक्रमशिलता व धडाडी | : चांगली आहे |
| ११. | अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी | : चांगली आहे |
| | ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) | : चांगले |
| १२. | प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? | होय |
| १३. | पदोन्नतीसाठी पात्रता | : ज्येष्ठतेनुसार योग्य |
| १४. | मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन | : मदतीचा |
| १५. | प्रकृतिमान (Physically Fitness) | : चांगले |

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मूल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

काम निश्चित चांगले आहे

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

प्राचार्य अभिप्राय :

काम निश्चित चांगले आहे

प्राचार्य सही नसल्याने
प्रचार्य
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा ✓

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२०



20/9/20

“गोपनीय अहवाल” सन २०१८-१९
गट क ते ड ज्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्रीमती जाधव वैशाली सुरेश
२. शैक्षणिक पात्रता : एस.एस.सी. नापास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१८ ते ३१/०३/२०१९
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्यांचे
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : इमारत स्वच्छता करतात., वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

रमेश रतेवडेकर काम चांगले आहे

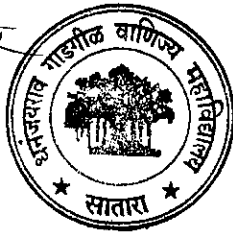
कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.

सही

(Signature)

प्राचार्य अभिप्राय : रमेश

रतेवडेकर काम चांगले आहे



स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१९

प्राचार्य ~~रतेवडेकर~~ रतेवडेकर
धर्मज्योती वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

“गोपनीय अहवाल” सन २०१८-१९
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

- | | | |
|-----|---|--|
| १. | सेवकाचे नाव | : श्री. पाटील शशिकांत पांडुरंग |
| २. | शैक्षणिक पात्रता | : बी. ए. |
| ३. | मूल्यमापनाचा कालावधी | : ०१/०४/२०१८ ते ३१/०३/२०१९ |
| ४. | सध्याचा हुद्दा | : वरिष्ठ लिपीक |
| ५. | कार्यतत्परता | : चांगली |
| ६. | हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) | : चांगली आहे |
| ७. | सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध | : सहकार्याचे |
| ८. | सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता | : चांगली |
| ९. | तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत.) | : चांगली |
| | | नवीन कोर्सेसचे सर्व प्रस्ताव वेळेत विद्यापीठास सादर केले. तसेच ॲटोनोंमस महाविद्यालयाचे परीक्षेचे कामकाज यशस्वीपणे पार पाडले. |
| १०. | अ) निर्णयक्षमता | : निश्चित चांगली |
| | ब) उपक्रमशिलता व धडाडी | : चांगली आहे |
| ११. | अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी | : चांगली आहे |
| | ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) | : चांगले |
| १२. | प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? | होय |
| १३. | पदोन्नतीसाठी पात्रता | : ज्येष्ठतेनुसार योग्य |
| १४. | मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन | : मदतीचा |

----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.
सही

११/३/२०१९ लेखी निश्चित जाणते आहे
(B+)

प्राचार्य अभिप्राय :

प्राचार्य शिक्का
घनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१९



“गोपनीय अहवाल” सन २०१८-१९
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. साळुंखे विजय बबनराव
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०१८ ते ३१/०३/२०१९
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
स्कॉलरशिप टेबलचे कामकाज अतिशय दक्षपणे व काळजीपूर्वक करतात. सर्व स्कॉलरशिपचे वाटप व्यवस्थितपणे झालेले आहे.
१०. अ) निर्णयक्षमता : निश्चित चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

विभागप्रमुख अभिप्राय :

विभागप्रमुख नाव-
सही

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय :

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. घाडगे एस. एस.

सह सचिव जग निमित्त जागडे जे.

सही

(B+)

प्राचार्य अभिप्राय :

प्राचार्य सह सचिव शिवका
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०१९





रयत शिक्षण संस्थेचे
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

- स्थापना : जून १९७१
- स्वयत्त महाविद्यालय
- संस्थापक : पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील
- नॅक मानांकन : "ए+" (सी.जी.पी.ए. : ३.६१) रुसा अनुदानित
- आय.एस.ओ. ९००१-२०१५
- यु.जी.सी.- सी.पी.इ. परामर्श स्टेटस
- कायम संलग्नता - यु.के.एफ./१०९०/४०२४/विशि.२ विस्तार भवन, मुंबई, दि ३० ऑगस्ट १९९१
- स्वायत्त महाविद्यालय पत्र क्र.: एफ २२-१/२०१६ मार्च २०१६
- ज्युनिअर कॉलेज इंडेक्स क्र.: २१.१०.००२
- युडायस क्र. २७३११००२६५०६
- प्राचार्या : डॉ. सौ. गायकवाड पी. एस. एम.ए., पीएच.डी., सेट

Ref. 285/2021-22

Date : 12/7/2021

प्रति

मा. सहसचिव (उ.शि.),
रयत शिक्षण संस्था, सातारा

विषय :- शै. वर्ष २०२०-२१ या वर्षातील गोपनीय अहवाल पाठविणेबाबत . .

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये आमच्या महाविद्यालयातील कार्यरत असलेल्या शिक्षकेत्तर सेवकांचे शै. वर्ष २०२०-२१ या शैक्षणिक वर्षातील गोपनीय अहवाल बंद लखोटयात आपल्या माहितीसाठी पाठवित आहोत.

कळावे ही विनंती.



आपला विश्वासू,

[Signature]
प्राचार्य,

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय,

सातारा

सोबत :- सेवकांची यादी व गोपनीय अहवाल.

रयत शिक्षण संस्थेचे,
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा
गोपनिय अहवाल २०२०-२१ शिक्षकेत्तर सेवकांची यादी

अ. नं.	शिक्षकेत्तर सेवकाचे नाव	हुदा
१	श्री. मेचकर राजेंद्र मारुती	अधिक्षक
२	श्री. पाटील शशिकांत पांडुरंग	वरिष्ठ लिपिक
३	श्रीमती जाधव सिमा अरविंद	कनिष्ठ लघुलेखक
४	श्री. साळुंखे विजय बबनराव	कनिष्ठ लिपीक
५	श्रीमती मुळे सुनिता अतुल	ग्रंथालय लिपीक
६	श्री. दाते नितीन महादेव	कनिष्ठ लिपीक
७	श्री. गोडवे अजिंक्य दिपक	कनिष्ठ लिपीक
८	श्री. लिपारे रमेश बाळकृष्ण	ग्रंथालय परिचर
९	श्री. कांबळे बळी अंबरनाथ	ग्रंथालय परिचर
१०	श्री. पिसाळ नितीन दिनकर	ग्रंथालय परिचर
११	श्रीमती बर्गे भारती वसंत	शिपाई
१२	श्री. बिराजदार रविद्र धोंडीराम	शिपाई
१३	श्रीमती जाधव वैशाली सुरेश	शिपाई
१४	श्री. भोईर प्रविण रंगनाथ	शिपाई



Seal
प्राचार्या,
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

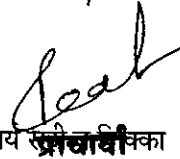
“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. जाधव संजय प्रल्हाद
२. शैक्षणिक पात्रता : एच.एस.सी.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०८/०८/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्यावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
महाविद्यालयातील ज्युनिअर विभागाचे तसेच एम.सी.व्ही. सी. टेबलचे कामकाज अतिशय उत्तम पद्धतीने करतात. विद्यार्थ्यांना सहकार्य करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : B + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय : रमेश देवळने काम
मिश्नरी चांगले आहे. सुविधा विभाग
व. प्रम. सी. ए. सी. विभागात काम करून
पूर्ण करतात. कर्मचारी पूर्ण; प्रामाणिकपणे
व्यवसाय सोपवून देतात. तसेच इतर लेखासाठी
टिपलेखी मर्यादा करून.
प्राचार्य अभिप्राय : काम चांगले आहे

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही २२/२

प्राचार्य 
प्रमुख

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा
तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. साळुंखे विजय बबनराव
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्यांचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
स्कॉलरशिप टेबलचे कामकाज अतिशय दक्षपणे व काळजीपूर्वक करतात. सर्व स्कॉलरशिपचे वाटप व्यवस्थितपणे झालेले आहे.
१०. अ) निर्णयक्षमता : निश्चित चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : ~~सुंदर सेवकाचे काम~~ कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
~~वेळेत पूर्ण करणे, वक्तशिरपणा, प्रामाणिकपणा~~ सही 
~~कामात झोळून देणे; तसेच इतर देव~~
~~मदत करणे.~~

प्राचार्य अभिप्राय : ~~सुमार्थात सुंदर काम~~

प्राचार्य सहसर्ग शिक्का
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्रीमती जाधव वैशाली सुरेश
२. शैक्षणिक पात्रता : एस.एस.सी. नापास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : इमारत स्वच्छता करतात., वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करतात. करावीत.) करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मूल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : रत्नेवळी काम
चांगले आहे.

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही 44/2

प्राचार्य अभिप्राय : काम चांगले

प्राचार्य शिवका
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा.

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. दाते नितीन महादेव
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम., जी.डी.सी. अॅण्ड ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : चांगली
(अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.)

अकॉॅंट विभागात टॅली सॉफ्टवेअरमध्ये किर्दी लिहीणे
तसेच सिनिअर, ज्युनि. पगार बील तयार करणे, यु.जी.सी.
युटिलायझेशन, व पत्रव्यवहार इ.

१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मूल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

सुंदर लेखी काम आतंकुल्लूट
तयार त्यामध्ये प्रामाणिकपणा, वक्तशिरपणा
ज्वलन ज्वलन ज्ञान आत्मसात करणे, रात्राना
देणे इत्यादी
प्राचार्य अभिप्राय : उत्कृष्ट आहे

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.

सही - Meckar
आहे.

प्राचार्य महाशिवका

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा. २

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. मेचकर राजेंद्र मारुती
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम., बी.लिब., एम.लिब.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : २६/०८/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : अधीक्षक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
अधीक्षक म्हणून सर्वांच्या सहकार्याने महाविद्यालयाची सर्व कामे वेळेत करून घेतली.
१०. अ) निर्णयक्षमता : निश्चित चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चरित्र (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा : चांगले आहे
/ वक्तशिरपणा)
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : ३ एच ९८ चा

प्राचार्य सहस्र शिक्का
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : कु. जाधव सिमा अरविंद
२. शैक्षणिक पात्रता : बी.ए. , मराठी लघुलेखन १२० श. प्र. मि.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : ज्युनिअर स्टेनोग्राफर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्यांचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत.) : चांगली
आस्थापना टेबलचे सेवापुस्तके पूर्ण करणे, मस्टर पूर्ण करणे रजा नोंद करणे, गोपनीय अहवाल तयार करणे, पेन्शन केस संदर्भातील काम करणे, पे फिक्सेशन करणे , संस्था तसेच मा. विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर यांना पत्रव्यवहार करणे इ. कामे पूर्ण केली.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : - सरदार केवळाने काम कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.

चांगले आहे वक्तशिरपणा, महाविद्यालयात सही
नांदे वेळी ३२.५.०६ सोपविलेली काम
प्रमाणेच पार पाडतात. इतर देखलता मदत
कार्यालय

प्राचार्य अभिप्राय : सहाय्या का (००) काम

प्राचार्य, शिक्का
धनंजयराव गाडगीळ बाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : सौ. मुळे सुनिता अतुल
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम., बी.लिब. एम. लिब.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत.) : चांगली
ग्रंथालय संगणकीकृत आहे. त्यामुळे पुस्तकांची डेटा एन्ट्री करून पुस्तके ऑनलाईन देवाण- घेवाण करतात. पुस्तकांच्या नोंदी, आयकार्ड, दंड व तत्सम कामे करतात. स्टॉक व्हेरिफिकेशन कामासाठी मदत करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय : काम चांगले आहे. कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
वेळेन काम पूर्ण करतात. विद्यार्थ्यांना सही आहे
सहकार्य करतात.

प्राचार्य अभिप्राय : सहाय्यीय चा (१० ३) ५

प्राचार्य सहकार्य शिक्का
धनंजयराव गाडगीळ बाणज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड ज्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

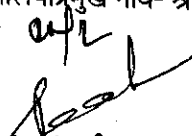
१. सेवकाचे नाव : सौ. मुळे सुनिता अतुल
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम., बी.लिब. एम. लिब.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली

ग्रंथालय संगणकीकृत आहे. त्यामुळे पुस्तकांची डेटा एन्ट्री करून पुस्तके ऑनलाईन देवाण- घेवाण करतात. पुस्तकांच्या नोंदी, आयकार्ड, दंड व तत्सम कामे करतात. स्टॉक वेरिफिकेशन कामासाठी मदत करतात.

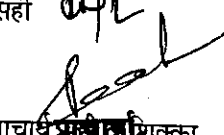
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चरित्र (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय : काम चांगले आहे.
वेळेत काम पूर्ण करतात. विद्यार्थ्यांना
सहकार्य करतात.

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही 

प्राचार्य अभिप्राय : सन्मानाने काम

प्राचार्य 
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा. 

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. गोडवे अजिंक्य दिपक
२. शैक्षणिक पात्रता : एम. कॉम., जी.डी.सी. अँड ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत.) : चांगली
महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांची फी टॅली सॉफ्टवेअर, ईटीएच सॉफ्टवेअर मध्ये तसेच मॅन्युअली घेणे.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/शासन/संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय : सुंदर स्वरुपाचे काम कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम. चांगले आहे. कसले सुवे जमा-खर्चाने सही व्यवहार कोनदारने, जोपलारने पटवलीने करताना. वक्तशिरपणा, प्रामाणिकपणा व कामाचा सोबत देताना. आहे

प्राचार्य अभिप्राय : काम चांगले आहे

प्राचार्य सतीश शिक्का

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१

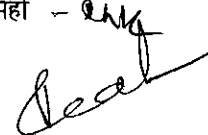


“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. लिपारे रमेश बाळकृष्ण
२. शैक्षणिक पात्रता : ९ वी पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय परिचर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : ग्रंथालय विभाग स्वच्छ ठेवण्याचे काम करतात (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद पुस्तके लावणे, नंबरिंग करणे इ. करावीत.)
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा : चांगले
/ वक्तशिरपणा)
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : - खरद खेचकाचे
काम चांगले आहे

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही - 

प्राचार्य अभिप्राय : काम चांगले आहे

प्राचार्य सहसर्ग शिक्का
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. कांबळे बळीराम अंबरनाथ
२. शैक्षणिक पात्रता : एस.एस.सी. पास, आय.टी. आय.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय परिचर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : महाविद्यालयात आयोजित होणा-या कार्यक्रमात स्टेजवर लाईट, स्पीकर जोडणे इ. कामे करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्टांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : संदर्भ देवळाचे काम कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
चांगले आहे सही AM

प्राचार्य अभिप्राय : काम चांगले आहे

Seal
प्राचार्य श्री. च. शिक्का
धनंजयराव गाडगीळ बाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. पिसाळ नितीन दिनकर
२. शैक्षणिक पात्रता : एस.एस.सी. पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ०५/०४/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय परिचर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : ग्रंथालयात पुस्तके देवाण-घेवाण करणे, ग्रंथालय स्वच्छता करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : सदर लेखनात्मक काम चांगले आहे.

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम. सही

प्राचार्य अभिप्राय : काम चांगले

प्राचार्य सही धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्रीमती बर्गे भारती वसंत
२. शैक्षणिक पात्रता : ५ वी पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : इमारत स्वच्छता करतात., वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : आहे
 २. आज्ञाधारकता : आहे
 ३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
 ४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
 ५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा : चांगले
/ वक्तशिरपणा)
 ६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
 ७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
 ८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
 ९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
 १०. प्रतवारी : चांगली
 ११. अभिप्राय : चांगला
- कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : काम संपादन करत नाही कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम. सही
- प्राचार्य अभिप्राय : काम चांगले नाही प्राचार्य सही व शिक्का
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१



“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. बिराजदार रविंद्र धोंडीराम
२. शैक्षणिक पात्रता : १२ वी पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : -
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : -
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : -
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : -
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : -
१०. अ) निर्णयक्षमता : -
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : -
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : -
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : -
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : -
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : -
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : -
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : -

१. वक्तशिरपणा :-
२. आज्ञाधारकता :-
३. कामाची पध्दत :-
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन :-
५. अ) सचोटी :-
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) :-
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय :-
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? :-
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना :-
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन :-
१०. प्रतवारी :-
११. अभिप्राय : सतत विनापरवानगी गैरहजर आहेत.

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : सतत विनापरवानगी गैरहजर आहेत. दि. २९/९/२०१६ ते आजअखेर कामावर हजर नाहीत.

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम. सही

प्राचार्य अभिप्राय : सतत गैरहजर

प्राचार्य प्राचीन शिक्का

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२१





सत्य शिक्षण संस्थान
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

• प्राचार्या : डॉ. गायकवाड मी. एस. एम.पी.ए.सी. जे.जे.

Ref. 37/2020-21

Reg. ALO

22/05/2020

श्री. बिराजदार विठ्ठल धोडीराम
प्लॉट नं. १७, यशवतनगर हौसिंग सोसायटी,
गेंडा माळ, सातारा

विषय : विनापरवानगी गैरहजेरीबाबत...

श्री. बिराजदार विठ्ठल धोडीराम - शिपाई

उपरोक्त विषयान्वयी आपणा दिनांक २९/०५/२०२० पासून कोणत्याही प्रकारची सार्वजनिक देता आजपर्यंत विनापरवानगी महाविद्यालयात गैरहजेर आम्हात या महाविद्यालयीन कामकाजात अडथळा निर्माण होत आहे. ७ व्या वेतन आयोगासाठी आवश्यक त्या सहा कागदपत्रांची पूर्तता करणेही आपणाकडून गरजेचे आहे. ७ व्या वेतन आयोगात रिक्तसंयोजन झाल्यास त्यास महाविद्यालय कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही. होणाऱ्या सर्व नवसंयोजकांची सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहील. यास महाविद्यालय कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही तरी आपणा सा. सहसचिव (उ.शि.) सत्य शिक्षण संस्था, सातारा याचे भव्य ऐकना कामावर लवकरात लवकर हजेर राहावे कळावे ही विनंती.



[Signature]

प्राचार्या

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

0/C



Rajawade Sanshodhan Mandal
DHARAMRAO GADGIL COLLEGE OF COMMERCE, SATARA

Principal : Dr. Mrs. Galkwad P. S., M.A., Ph.D., SET

Ref. 1775/2019-20

Date: 08/02/2020

प्रति,

मा. सचिव,

स्यत शिक्षण संस्था, सातारा.

विषय :- विनापरवानगी गैरहजर आहत.

श्री. विराजदार रविंद्र धोंडिराम - शिपाई

संदर्भ :- आपलेकडील जा. का. कडी 3898 दि. 23/01/2020 चे पत्र

महोदय,

उपरोक्त विषयाच्या बाबतच्या महाविद्यालयातील श्री. विराजदार रविंद्र धोंडिराम - शिपाई हे दिनांक 28/01/2020 रोजी पासून कोणत्याही प्रकारची साहित्यी न देता आजमितीत विनापरवानगी गैरहजर आहेत.

आपलेकडील वरील संदर्भ पत्राचे श्री. विराजदार रविंद्र धोंडिराम यांना दिनांक 08/02/2020 पर्यंत हजरहीपोसावीसधी दिली होती. तसेच महाविद्यालयाचे श्री. विराजदार यांना संस्थेचे पत्र समक्ष शिपायाला फक्त पाठवून सोडले आहे. परंतु आज देखील तो महाविद्यालयात हजरहीपोसावले नाहीत.

कळवे ही विनंती.



आपला विश्वासू

पाचार्या

धनंजयराव गाडगीळ या शाखा महाविद्यालय

सातारा

सोबत - श्री. विराजदार यांना आपण दिलेल्या पत्राची प्रत.

प्रत माहितीसाठी -

१. मा. सहसचिव (स.शि.) - स्यत शिक्षण संस्था, सातारा

Dharamrao Gadgil College of Commerce, Satara

Principal
Dharamrao Gadgil College of Commerce, Satara

Dharamrao Gadgil College of Commerce, Satara

Principal: **Dr. Mrs. Galkwad R. S.** (M.A., Ph.D., SET)

Ref. **1692/2019-20**

Date: **23/01/2020**

श्री. विराजदार रविंद्र धोंडीपस
प्लॉट नं. २७, मंत्रासंतजगद, देविगा सोसायटी,
गेंडामाळ, सातारा

विषय: महाविद्यालयात कामावर हजर राहण्याची अतिम संधी दिलेली आहे.
संदर्भ: जागतिक नवंबर कड/३४९९ दिनांक २३ जानेवारी २०२० चे पत्र.

वरील सदरमिथ विषयावरचे आपण दिनांक २९/०९/२०१६ यापुढा आजपर्यंत यासाठी विनापरवानगी पत्रे देऊन आहोत. याबाबत आपण महाविद्यालयात कोणतीही प्रती कळवताना दिलेली नाही. आपण महाविद्यालयात प्रकाशना संपले करणार्या पत्रात केलेला नाही. त्यामुळे महाविद्यालयात कामकाजात अडथळा निर्माण होत आहे.

आमच्या संस्थेत शिक्षण सल्ल्याच्या जागतिक नवंबर कड/३४९९ दिनांक २३ जानेवारी २०२० च्या पत्राने महाविद्यालयात हजर राहण्याची अतिम संधी दिलेली आहे. ती आपण महाविद्यालयात कार्यालयीन वेळेत लवकरात लवकर हजर व्हाये.



प्राप्तवया

धर्मशिक्षण संस्था, सातारा येथील महाविद्यालय

दिले जाईल

सोबत: संस्थेत शिक्षण सल्ला, सातारा येथील पत्राची प्रत संलग्न.



दिनांक

23 JAN 2020

- हजार होमसाची अविनाशंथी

रजिस्टर ए.डी.

श्री. बिराजदार शिवद. धोडीराम शिवाई
धनंजयराव गाडगीळ प्राणिक विज्ञान विद्यालय सातारा
कायमचा पत्ता - प्लॉट नं. १७, दशवतनार रो. सोसायटी, गोंडामाळचाक, सातारा

पान्सा

विषय: तुमहास महाविद्यालयाला कामावर रुजरा राहण्याची अलिप्तता अर्जाचे निवेदन

तुम्ही संस्थेत ता.२१.१०.२००५ पासून व. घनपूरपासून शाहूपीठ तर्फे शास्त्र महाविद्यालय स्थापना या महाविद्यालयास ता.२६.०८.२०१० पासून शिवाड तहसिल काय. करीत आतात.

[illegible]

संस्थेने तपास ना. ५४२०१६ चे रजि. ए.डी. चे प्रदाने महाविद्यालयाने कामावर रुजू राहायची ना. १६४२०१६ लावेत संपादिली होती. सदरचे पत्र पिल्ल नावीले लुई कामावर रुजू झाला नाहीत असा गैरहजेराबाबत काहीच कळविले नाही.

[illegible]

प्राचार्या डॉ. लोकोलेल सातारा येथील महाविद्यालयात संस्थेची परवानगी घेउन हजार तोणेबाबत ता. १२-८-२०१६ व २६-८-२०१६ रोजी पत्राने संपर्क दिलो होती या संपर्क नसावा नाही महाविद्यालयात कामाला येवून झाला नाहीत याबाबतची तपस्या मंडळीबाबत काहीच फळविले नाही.

[illegible]



महाराष्ट्र शासन शिक्षण संस्था

-२-

तुम्ही संस्थेच्या आदेशानुसार ता. २७-९-२०१६ रोजी कामावर हजर राहिल. महाविद्यालयात ता. २७-९-२०१६ वरता २७-९-२०१६ असे वॉनच विना कामावर हजर राहिल नाही. तुम्हाला ता. २७-९-२०१६ पासून आजपर्यंत विनापरवानगी गैरहजर राहिलेला आहत तुम्ही तुमच्या गैरहजेरीबाबत यावेस अथवा संस्थेस काहीच कळविले नाही. प्रत्येकी एडीकालीन सतरा यांनी तुम्हास संस्थेची पर्यायी पत्रे महाविद्यालयात कामावर हजर राहणेबाबत ता. २७-९-२०१६, ता. २८-९-२०१६, ता. २९-९-२०१६, ता. ३०-९-२०१६ चे पत्रे संधी दिली होती. परंतु तुम्ही महाविद्यालयात कामावर हजर झाला नाहीत अग्न तुम्ही तुमच्या गैरहजेरीबाबत यावेस अथवा संस्थेस काहीच कळविले नाही.

संस्थेने तुम्हास ता. २२-१२-२०१७ चे रजि. एडीचे पत्रे ता. २८-१२-२०१७ पर्यंत महाविद्यालयात कामावर हजर राहण्याची संधी दिली होती. सदरचे पत्र मिळून देखील तुम्ही महाविद्यालयात कामावर हजर झाला नाहीत अग्न तुम्ही तुमच्या गैरहजेरीबाबत यावेस अथवा संस्थेस काहीच कळविले नाही.

महाविद्यालयाने तुम्हास ता. १६-४-२०१८ व ता. ३१-४-२०१८ चे पत्रे संस्थेने पत्र येवून कामावर हजर राहण्याची संधी दिली होती. या संधीनुसार तुम्ही कामावर हजर झाला नाहीत अग्न तुम्ही तुमच्या गैरहजेरीबाबत यावेस अथवा संस्थेस काहीच कळविले नाही.

तसेच यापुढी देखील तुम्ही महाविद्यालयात ता. २८-९-२०१६ ते ता. २८-९-२०१८, ता. २८-९-२०१८ ते ता. १-९-२०१८ व ता. १-९-२०१८ ते ता. ३१-८-२०१८ अखेर महाविद्यालयात घेवलेली विनापरवानगी गैरहजर राहिलेला होता. या कालावधीत तुम्ही संधी दिल्यानुसार तुम्हास परत कामावर हजर राहणेची संधी सादर झाली होती. यावरून तुम्हास महाविद्यालयात वरचेवर गैरहजर राहण्याची सततच असल्याची स्पष्टता आहे.

अशाप्रकारे तुम्ही ता. ५-११-२०१५ ते २६-९-२०१६ व ता. २६-९-२०१६ ते २८-९-२०१८ ते आतापर्यंत महाविद्यालयात कामावर विनापरवानगी गैरहजर राहिलेला आहत तुम्ही तुमच्या गैरहजेरीबाबत यावेस अथवा संस्थेस काहीच कळविले नाही. त्यामुळे महाविद्यालयाच्या दैनंदिन कामकाजावर विपरीत परिणाम झाला आहे व होत आहे. त्यास तुम्ही सर्वस्वी जबाबदार आहात. तुमच्या विनापरवानगी गैरहजेरीमुळे तुमच्या वातानुसारतपणे कर्तव्याची घडलेली आहे याची नोंद घ्यावी.

सबब, तुमच्या आज्ञापर्यंत झालेल्या सेवेचा विचार करता, तसेच तुमचे विविध कारवायांच्या कार्यदेशीर कारवाईचे हक्क अबाधित ठेवून तुम्हास महाविद्यालयात कामावर हजर राहण्याची अंतिम संधी देण्यात येत आहे. तरी सदरचे पत्र मिळताच सात दिवसात महाविद्यालयात कामावर हजर राहणे व हजर होताच आपला गैरहजेरीबाबतचा खलास याचा याची याचे माफत संस्था कार्यालयाकडे पाठवावा.

९ नोव्हेंबर २०१९

संयुक्त

महाराष्ट्र शासन, सातारा

प्रत माहितीसाठी :-

१. सहसचिव (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र शासन, सातारा
२. धनंजयराव गडगिल कॉलेज, सातारा

✓ २. प्राचार्या

Letter 3 A.C / 40

INWARD NO.	1803/19-20
Date	7/2/2020

TRUE COPY TRUE COPY

Principal, Dhananjayrao Gadgil College of Commerce, Satara
Principal, Dhananjayrao Gadgil College of Commerce, Satara

“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. बिराजदार रविंद्र धोंडीराम
२. शैक्षणिक पात्रता : १२ वी पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : -
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : -
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले : -
संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : -
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : -
(अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.)
१०. अ) निर्णयक्षमता : -
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : -
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : -
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर : -
अहवाल सोबत जोडावा)
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? -
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : -
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : -
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : -

१. वक्तशिरपणा :-
२. आज्ञाधारकता :-
३. कामाची पध्दत :-
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन :-
५. अ) सचोटी :-
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) :-
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय :-
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? :-
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना :-
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन :-
१०. प्रतवारी :-
११. अभिप्राय : सतत विनापरवानगी गैरहजर आहेत.

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :- सतत विनापरवानगी
गैरहजर आहेत. दि. २९/९/२०१६ ते
आजपर्यंत कामावर हजर नाहीत.

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही *AM*

प्राचार्य अभिप्राय : सतत गैरहजर

Pracharya
प्राचार्य *प्रसन्न* शिक्का
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

स्थळ :- सातारा
तारीख :- ३१/३/२०२१





धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

• प्राचार्या : डॉ. गायकवाड पी. चणू, एम. ए. पी. एच. डी. नंद

Ref. 37/2020-21

Reg. A/D

Date: 20/03/2020

श्री. बिराजदार रविंद्र धोंडिराम
प्लॉट नं. १७, यशवतनगर होसिंग सोसायटी,
गेंडामाळ, सातारा

विषय :- दिनापरवानगी घेऊन जाऊन
श्री. बिराजदार रविंद्र धोंडिराम - शिपाई

उपरोक्त विषयाव्बध्द आपणा दिनांक २३/०२/२०२० रोजी प्राप्त झालेल्या प्रकाशित माहितीनुसार देता आजपर्यंत दिनापरवानगी महाविद्यालयात येऊन आहोत त्यामुळे महाविद्यालयीन कामकाजात अडथळा निर्माण होत आहे. ७ व्या वेतन आयोगासाठी आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करणे ही आपणाकडून गरजेची आहे. ७ व्या वेतन आयोगात फिक्स्ड न झाल्यास त्यास महाविद्यालय कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही. होणाऱ्या सर्व नव्या जागी सर्वस्वी जबाबदारी आपली राहील. यास महाविद्यालय कोणत्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही तरी आपणा मा. सहाय्यक (उ.शि.) सयत शिक्षण समिती, सातारा यांचे पत्र येऊन कामकाज लवकरात लवकर दुरून राहावे कळावे ही विनंती.



(Signature)

प्राचार्या,
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय,
सातारा

o/c



Rayar Shikshan Sansha's
DHANAJAYRAO GADGIL COLLEGE OF COMMERCE, SATARA

Principal : Dr. Mrs. Galkwad P. S., M.A., Ph.D., SET

Ref. 1775/2019-20

Date: 06/02/2020

प्रति,
मा. सचिव,
स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा.

विषय :- विनापरवानगी गैरहजरीबाबत.

श्री. बिराजदार रविंद्र धोडिंगम - शिपाई

संदर्भ :- आपलेकडील जा. क्र. कड/38998 दि. 23/02/2020 चे पत्र
महोदय,

उपरोक्त शिपाईच्या आसल्या महाविद्यालयातील श्री. बिराजदार रविंद्र धोडिंगम शिपाई हे
दिनांक 28/02/2020 रोजी पासून काढल्याही प्रकारची माहिती देता आणखीही विनापरवानगी
गैरहजर आहेत.

आपलेकडील वरील संदर्भ पत्राने श्री. बिराजदार रविंद्र धोडिंगम यांना दिनांक
08/02/2020 पर्यंत हजर होण्याची संधी दिली होती. तसेच महाविद्यालयाने श्री. बिराजदार यांना
संस्थेचे पत्र समक्ष शिपाईसमोर पाठवून पोहोच आणलेली आहे. परंतु आज अजूनही
महाविद्यालयात हजर झाले नाहीत.

कळवे ही विनंती



आपली विश्वास

प्राचार्या

धनजयराव गाडगीळ शाण्ड्या महाविद्यालय

सातारा

सोबत - श्री. बिराजदार यांना पाठविलेल्या पत्राची प्रत.

प्रत माहितीसाठी -

१. मा. सहसचिव (उ. शि.) स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा.

Dhnanajayrao Gadgil College of
Commerce, Satara

Principal

Dhnanajayrao Gadgil College of
Commerce, Satara

Dhnanajayrao Gadgil College of
Commerce, Satara



Rajal Shikshan Sanshodhan

K. J. SOMAIYA INSTITUTE OF MANAGEMENT AND INFORMATION TECHNOLOGY

Principal: **Dr. Mrs. Gaikwad P. S.**, MA, Ph.D, SET

Ref: 1692/2019-20

Date: 20/01/2020

श्री. विराजदार विठ्ठल गोडीराम
प्लॉट नं. १७, यशवतनगर हौसिंग सोसायटी,
गेंडासाळ सातारा

विषय: - तुम्हास महाविद्यालयात कामगार हजर होण्याची अंतिम संधी दिलेली आहे.
संदर्भ: - जातिव नंबर कड/३४९९ दिनांक २७ जानेवारी २०२० चे पत्र

वरील सर्वोच्च विषयान्वये आपण दिनांक २४/०९/२०१९ पासून आजपर्यंत कामगार विनापरवानगी घोरहलत आहात. याबाबत आपण महाविद्यालयास कोणतीही पत्रे कळवत दिलेली नाही. अगर कोणत्याही प्रकारचा संपर्क करण्याचा प्रयत्न केलेला नाही. त्यामुळे महाविद्यालयात कामकाजात अडचण निर्माण होत आहे.

आपणास येत शिक्षण संस्थेच्या जावक नंबर कड/३४९९ दिनांक २७ जानेवारी २०२० च्या पत्राने महाविद्यालयात हजर होण्याची अंतिम संधी दिलेली आहे. तरी आपण महाविद्यालयात कार्यालयीन वेळेत उपकरात लवकर हजर व्हावे.

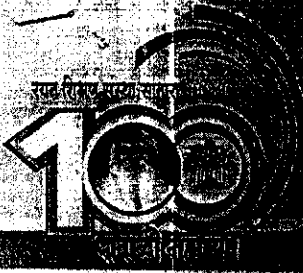


(Signature)
पाचार्या

धनंजय सरसाडीकर राणिल्ल महाविद्यालय
सातारा

सोबत - स्वतः शिक्षण संस्था सातारा याचे कडील पत्राची डीकॉपी पत्र

01/



राज्य शिक्षण संस्थान, सातारा

नाममात्र नं. १२४९९९
दिनांक

23 JAN 2020

- हजार होण्याची अतिनिरासणी -

रजिस्टर ए.डी.

श्री. बिराजदार विनोद शेंडोराम शिर्पाड
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा
कायमचा मला फ्लोट नं. १७, यशवतनगरची सोसायटी, गेंडसाल नाका, सातारा

यांना:-

विषय:- तुम्हास महाविद्यालयात कामावर हजार राहण्याची अतिनिरासणी दिलेली होती.

तुम्ही संस्थेस ता. २१-७-२०१५ पासून व धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा या महाविद्यालयात ता. २६-६-२०१६ पासून शिर्पाड हजार कामावर होता आता

तुम्ही महाविद्यालयात ता. ५-११-२०१५ पासून विनापरवानगी गैरहजर राहिलेला होता त्याबाबत तुम्ही कसल्याही प्रकारच्या रजेच्या अर्जा आम्हास देऊन हजार होण्याची अतिनिरासणी महाविद्यालयास आम्हास देऊन कळविल्या नव्हत्या. याचा यी डी को कॉलेज, सातारा यांनी तुम्हास महाविद्यालयात परत येण्याची घेवून हजार होणेबाबत ता. १८-४-२०१६ ता. २१-१२-२०१५ ता. ११-१२-२०१५ ता. २२-१२-२०१५ ता. २२-१२-२०१५ या दितींनी संपर्क साधून तुम्हास मिळवून दिली तुम्ही महाविद्यालयात कामावर हजार झाला नाहीत आम्हास तुम्हास गैरहजेरीबाबत काहीच कळविले नाही.

संस्थेने तुम्हास ता. ५-४-२०१६ चे रजि. ए.डी. चे प्रमाण महाविद्यालयात कामावर हजार राहण्याची ता. १६-४-२०१६ रोजी संपर्क दिली होती. सदरचे पत्र मिळून देखील तुम्ही कामावर हजार झाला नाहीत आम्हास गैरहजेरीबाबत काहीच कळविले नाही.

तदनंतर संस्थेने तुम्हास ता. ३०-५-२०१६ चे रजि. ए.डी. चे प्रमाण तुम्ही ता. २२-१२-२०१५ पासून महाविद्यालयात गैरहजर आहात महाविद्यालयात तुम्हास हजार होण्याची परवानगी देवून देखील तुम्ही महाविद्यालयात कामावर हजार राहिली नाहीत तुम्ही गैरहजर असल्यामुळे तुम्हास घेवून बाबत काहीच संपर्क नाही. याचा निष्पत्ती म्हणजे तुम्ही जबाबदार राहाल असे कळविले होते. सदरचे पत्र मिळून देखील तुम्ही महाविद्यालयात कामावर हजार करून घेणेबाबत आम्हास तुम्हास गैरहजेरीबाबत काहीच कळविले नाही.

याचा यी डी को कॉलेज, सातारा यांनी तुम्हास महाविद्यालयात संस्थेची परवानगी घेवून हजार होणेबाबत ता. १२-८-२०१६ व २६-८-२०१६ चे रजि. ए.डी. संपर्क संपर्क दिली होती. या संपर्क तुम्हास तुम्ही महाविद्यालयात कामावर हजार झाला नाहीत आम्हास तुम्हास गैरहजेरीबाबत काहीच कळविले नाही.

संस्थेने तुम्हास ता. २०-९-२०१६ चे रजि. ए.डी. चे प्रमाण महाविद्यालयात कामावर हजार राहण्याची सोवटची संपर्क दिली होती. सदरच्या जावट्यावर १५ I.D ता. २२-९-२०१६ व २५ I.D ता. २३-९-२०१६ अशा दोन्ही मास लखोटा परत आलेला आहे. परंतु तुम्ही ता. २७-९-२०१६ रोजी महाविद्यालयात कामावर हजार झाला होता अशाप्रकारे तुम्ही ता. ५-११-२०१५ ते २६-९-२०१६ अखेर महाविद्यालयात कामावर गैरहजर राहिली होती.



राज्य शिक्षण संस्था सातारा

-२-

तुम्ही संस्थेच्या आदेशानुसार ता. २७-९-२०१६ रोजी कामावर हजर राहिले. महाविद्यालयात ता. २७-९-२०१६ वा ता. २८-९-२०१६ असे दोन दिवस कामावर हजर राहिले. दिनांक २७-९-२०१६ पासून आजआखेर विनापरवानगी गैरहजर राहिलेला आहात. तुम्ही तुमच्या गैरहजेरीबाबत शाखेस अथवा संस्थेस काहीच कळविले नाही. प्रामाण्य डीजिटलिंग सातारा यांचे तुम्हास सांगणे फक्त तुम्ही घेवून महाविद्यालयात कामावर हजर होणेबाबत ता. २०-१०-२०१६ वा १५-११-२०१६ वा १६-१२-२०१६ चे पत्राने संधी दिली होती. परंतु तुम्ही महाविद्यालयात कामावर हजर झाला नाहीत. अगर तुम्ही तुमच्या गैरहजेरीबाबत शाखेस अथवा संस्थेस काहीच कळविले नाही.

संस्थेने तुम्हास ता. १३-१२-२०१७ चे रजि. एडीचे पत्राने ता. २८-१२-२०१७ रोजी महाविद्यालयात कामावर हजर राहाण्याची संधी दिली होती. सदरचे पत्र मिळून देखील तुम्ही महाविद्यालयात कामावर हजर झाला नाहीत. अगर तुम्ही तुमच्या गैरहजेरीबाबत शाखेस अथवा संस्थेस काहीच कळविले नाही.

महाविद्यालयात कामावर हजर ता. १६-४-२०१८ वा ता. १६-५-२०१८ चे पत्राने संस्थेने संधी घेवून कामावर हजर राहाण्याची संधी दिली होती. या संधीनुसार तुम्ही कामावर हजर झाला नाहीत. अगर तुम्ही तुमच्या गैरहजेरीबाबत शाखेस अथवा संस्थेस काहीच कळविले नाही.

तसेच यापूर्वी देखील तुम्ही महाविद्यालयात ता. १८-२-२०१३ ते ता. १८-२-२०१४ वा ता. १६-५-२०१४ ते ता. १-९-२०१४ वा ता. १२-२-२०१६ ते ता. ३१-८-२०१६ आखेर महाविद्यालयात वेळोवेळी विनापरवानगी गैरहजर राहिलेला होता. या काळातही तुम्ही संधी दिल्यानंतर तुमच्यास कामावर हजर राहिले. परंतु तुम्हास हजर राहिले नाही. यावरून तुम्हास महाविद्यालयात घुरघुर गैरहजर राहाण्याची संवदर असल्याचे स्पष्ट झाले आहे.

अशाप्रकारे तुम्ही ता. ५-११-२०१५ ते २६-९-२०१६ वा ता. २२-१२-२०१६ ते आजआखेर महाविद्यालयात कामावर विनापरवानगी गैरहजर राहिलेला आहात. तुम्ही तुमच्या गैरहजेरीबाबत शाखेस अथवा संस्थेस काहीच कळविले नाही. त्यामुळे महाविद्यालयाच्या दिवस कामकाजावर विपरीत परिणाम झाला आहे. तसेच तुम्ही सर्वस्वी जबाबदार आहात. तुमच्या विनापरवानगी गैरहजेरीमुळे तुमच्या हातून या वर्षात न सल्लाख्यती घडलेली आहे याची नोंद घ्यावी.

सबब, तुमच्या आज्ञापर्याय झालेल्या सेवेचा विचार करता, जसेच तुमचे विरक्त करवण्याच्या कार्यदेशावर कारवाईचे हक्क अबाधित ठेवून तुम्हास महाविद्यालयात कामावर हजर राहाण्याची आज्ञासंधी देण्यात येत आहे. तरी सदरचे पत्र मिळताच सात दिवसांत महाविद्यालयात कामावर हजर राहावे. व गैरहजर होताच आपला गैरहजेरीबाबतचा खुलासा प्रामाण्याने माफत सातत्या कायलायकड पाठवावा.

९ जून २०२०

सचिव

राज्य शिक्षण संस्था सातारा

प्रत माहितीसाठी:-

१. सहसचिव (वै. वि. विभाग) राज्या शिक्षण संस्था सातारा
२. धनंजयराव माडगीळ प्राधिका महाविद्यालय सातारा

✓ २. प्राचार्य

Letter 3 AC / 40

Forward No.	1893/19.20
Date	7/2/2020

TRUE COPY

TRUE COPY

Principal

Dhananjayrao Gadgil College of Commerce, Satara

Principal

Dhananjayrao Gadgil College of Commerce, Satara

“गोपनीय अहवाल” सन २०२०-२१
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. भोईर प्रविण रंगनाथ
२. शैक्षणिक पात्रता : एम. ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ११/०९/२०२० ते ३१/०३/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्यांचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : इमारत स्वच्छता करतात., वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : लेखानुसार काम
चांगले आहे.

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : लेखानुसार काम चांगले.

प्राचार्य ~~प्रतिपादक~~ शिक्षका
धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा. क

स्थळ :- सातारा
तारीख :- ३१/३/२०२१





रयत शिक्षण संस्थेचे

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

(स्वायत्त महाविद्यालय)

घटक महाविद्यालय कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

संस्थापक : पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट.

नॅक मानांकन "ए+" (सी.जी.पी.ए. : ३.६१) रूसा अनुदानित | यु.जी.सी. : सी.पी.इ. परामर्श स्टेटस

आय.एस.ओ. ९००१-२०१५ | स्वायत्त महाविद्यालय पत्र क्र. : एफ २२-१/२०१६ मार्च २०१६

कायम संलग्नता : यु.के.एफ./१०९०/४०२४/विशि.२ विस्तार भवन, मुंबई दि. ३० ऑगस्ट १९९९

स्थापना : जून १९७९

प्राचार्य डॉ. बाळ कांबळे
एम. ए., एम. फिल., पीएच.डी.

जावक क्र.

दिनांक :

प्रति

मा. सहसचिव (उ.शि.),

रयत शिक्षण संस्था, सातारा

विषय :- शै. वर्ष २०२१-२२ या वर्षातील गोपनीय अहवाल पाठविणेबाबत ..

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये आमच्या महाविद्यालयातील कार्यरत असलेल्या शिक्षकेतर सेवकांचे शै. वर्ष २०२१-२२ या शैक्षणिक वर्षातील गोपनीय अहवाल बंद लखोट्यात आपल्या माहितीसाठी पाठवित आहोत.

कळावे ही विनंती.



आपला विश्वासू,

प्राचार्य,

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय,

सातारा

सोबत :- सेवकांची यादी व गोपनीय अहवाल.

गोपनीय अहवाल २०२१-२२ शिक्षकेत्तर सेवकांची यादी

अ. नं.	शिक्षकेत्तर सेवकाचे नाव	हुदा
१	श्री. मेचकर राजेंद्र मारुती	अधिक्षक
२	श्रीमती जाधव सिमा अरविंद	कनिष्ठ लघुलेखक
३	श्री. बर्गे चंद्रकांत रंगराव	मुख्य लिपीक
४	श्री. पाटील शशिकांत पांडुरंग	वरिष्ठ लिपिक
५	श्री. दाते नितीन महादेव	वरिष्ठ लिपिक
६	श्री. साळुंखे विजय बबनराव	कनिष्ठ लिपीक
७	श्रीमती मुळे सुनिता अतुल	ग्रंथालय लिपीक
८	श्री. दाते नितीन महादेव	कनिष्ठ लिपीक
९	श्री. गोडवे अजिंक्य दिपक	कनिष्ठ लिपीक
१०	श्रीमती तारळकर प्रियांका तुळशीदास	ग्रंथालय लिपीक
११	श्री. जाधव संजय प्रल्हाद	कनिष्ठ लिपीक
१२	श्री. कांबळे बळीराम अंबरनाथ	ग्रंथालय परिचर
१३	श्री. विधाते किशोर दत्तात्रय	ग्रंथालय परिचर
१४	श्री. मेंगडे दिपक रामचंद्र	ग्रंथालय परिचर
१५	श्री. लिपारे रमेश बाळकृष्ण	ग्रंथालय परिचर
१६	श्री. ओव्हाळ दिलीप सिद्राम	ग्रंथालय परिचर
१७	श्रीमती बर्गे भारती वसंत	शिपाई
१८	श्रीमती जाधव वैशाली सुरेश	शिपाई
१९	श्री. भोईर प्रविण रंगनाथ	शिपाई



प्राचार्य
धनजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा. ५४



रयत शिक्षण संस्थेचे

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय, सातारा

(स्वायत्त महाविद्यालय)

घटक महाविद्यालय कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा

संस्थापक : पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, डी.लिट्.

नॅक मानांकन "ए+" (सी.जी.पी.ए. : ३.६१) रुसा अनुदानित | यु.जी.सी. : सी.पी.इ. परामर्श स्टेटस

आय.एस.ओ. ९००१-२०१५ | स्वायत्त महाविद्यालय पत्र क्र. : एफ २२-१/२०१६ मार्च २०१६

कायम संलग्नता : यु.के.एफ./१०९०/४०२४/विशि.२ विस्तार भवन, मुंबई दि. ३० ऑगस्ट १९९९

स्थापना : जून १९७९

प्राचार्य डॉ. बाळ कांबळे
एम. ए., एम.फिल., पीएच.डी.

जावक क्र.

दिनांक :

प्रति

मा. सहसचिव (उ.शि.),

रयत शिक्षण संस्था, सातारा

विषय :- शै. वर्ष २०२१-२२ या वर्षातील गोपनीय अहवाल पाठविणेबाबत ..

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये आमच्या महाविद्यालयातील कार्यरत असलेल्या शिक्षकेत्तर सेवकांचे शै. वर्ष २०२१-२२ या शैक्षणिक वर्षातील गोपनीय अहवाल बंद लखोटयात आपल्या माहितीसाठी पाठवित आहोत.

कळावे ही विनंती.



आपला विश्वासू,

प्राचार्य,

धनंजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय,

सातारा

सोबत :- सेवकांची यादी व गोपनीय अहवाल.

गोपनीय अहवाल २०२१-२२ शिक्षकेत्तर सेवकांची यादी

अ. नं.	शिक्षकेत्तर सेवकाचे नाव	हुद्दा
१	श्री. मेचकर राजेंद्र मारुती	अधिक्षक
२	श्रीमती जाधव सिमा अरविंद	कनिष्ठ लघुलेखक
३	श्री. बर्गे चंद्रकांत रंगराव	मुख्य लिपीक
४	श्री. पाटील शशिकांत पांडुरंग	वरिष्ठ लिपिक
५	श्री. दाते नितीन महादेव	वरिष्ठ लिपिक
६	श्री. साळुंखे विजय बबनराव	कनिष्ठ लिपीक
७	श्रीमती मुळे सुनिता अतुल	ग्रंथालय लिपीक
८	श्री. दाते नितीन महादेव	कनिष्ठ लिपीक
९	श्री. गोडवे अर्जिंक्य दिपक	कनिष्ठ लिपीक
१०	श्रीमती तारळकर प्रियांका तुळशीदास	ग्रंथालय लिपीक
११	श्री. जाधव संजय प्रल्हाद	कनिष्ठ लिपीक
१२	श्री. कांबळे बळीराम अंबरनाथ	ग्रंथालय परिचर
१३	श्री. विधाते किशोर दत्तात्रय	ग्रंथालय परिचर
१४	श्री. मेंगडे दिपक रामचंद्र	ग्रंथालय परिचर
१५	श्री. लिपारे रमेश बाळकृष्ण	ग्रंथालय परिचर
१६	श्री. ओव्हाळ दिलीप सिद्राम	ग्रंथालय परिचर
१७	श्रीमती बर्गे भारती वसंत	शिपाई
१८	श्रीमती जाधव वैशाली सुरेश	शिपाई
१९	श्री. भोर्डर प्रविण रंगनाथ	शिपाई



प्राचार्य
घनजयराव गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. मेचकर राजेंद्र मारुती
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम., बी.लिब., एम.लिब.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते ३१/०३/२०२२
४. सध्याचा हुदा : अधीक्षक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्यांचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
अधीक्षक म्हणून सर्वांच्या सहकार्याने महाविद्यालयाची सर्व कामे वेळेत करून घेतली.
१०. अ) निर्णयक्षमता : निश्चित चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही

प्राचार्य अभिप्राय :


प्राचार्य सही व शिक्का
विवेकचरण वसुदेव वामिनी महाविद्यालय
वाडा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड ज्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : कु. जाधव सिमा अरविंद
२. शैक्षणिक पात्रता : बी.ए. , मराठी लघुलेखन १२० श. प्र. मि.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते ३१/०३/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : ज्युनिअर स्टेनोग्राफर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली

आस्थापना टेबलचे सेवापुस्तके पूर्ण करणे, मस्टर पूर्ण करणे रजा नोंद करणे, गोपनीय अहवाल तयार करणे, पेन्शन केस संदर्भातील काम करणे, पे फिक्सेशन करणे , संस्था तसेच मा. विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर यांना पत्रव्यवहार करणे, माहितीअधिकार इ. कामे पूर्ण केली.

१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्टांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : काम समाधानकारक आहे

प्राचार्य सही व शिक्का
प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“जोपनीय अहवाल” सन २०२९-३०
वाट क ते इ त्या कर्मचा-यांचे स्वयंमुख्यमाण

१. सेवकाचे नाव : श्री. बॉ चंद्रकांत रंगराव
२. शैक्षणिक पात्रता : एम. ए. बी. एड.
३. मूळसमानपानाचा कालावधी : १३/०२/२०२२ ते ३१/०३/२०२२
४. सध्याचा हद्द : मुख्य निधीक
५. कार्यक्षेत्रपरता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क सोडी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्यावत केलेली कोशस्थ या ठिकाणी नमूद करावीत.) : चांगली
१०. अ) निर्णयक्षमता
 ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : निश्चित चांगली आहे
 ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
 अ) सोपविलेल्या कामातील सवोटी : चांगली आहे
११. ब) चारित्र्य (संशयास्पद असले तर अहवाल सोबत जोडावा)
 प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयाबाबतचा टॅब्लिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

महोदयालयाचे परीक्षेचे कामकाज यशस्वीपणे पार पाडले.

तारीख :- ३१/३/२०२२

स्थळ :- सातारा

प्रमाणित आहे की या प्रमाणितपत्रात नोंदवलेली सर्व माहिती सत्य आणि अचूक आहे.

प्रमाणित अधिकारी : अ.म. रतन

अ.म. रतन

सही

कायलिय प्रमुख नाव- श्री. मेवकर आर. एम.

कायलिय प्रमुख अधिकारी :

११. : यांगली

११. अधिकारी

१०. : व + निश्चित यांगली

१०. प्रतबारी

९. : उर्फ

९. सर्वसाधारण मुख्यमाम

८. : नाही

८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना

७. : प्राप्त केली आहे.

७. पदेवतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्य प्राप्त केली किंवा कसे?

६. : निश्चित यांगली

६. पदेवतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अधिकारी

५. : यांगली

५. (अ) सचोटी / वकालीनपणा (ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठता आशाधारकपणा)

४. : यांगली आहे.

४. विद्यापीठ/ शासन/ संस्था कामकाज ज्ञान व पालन

३. : उर्फ आहे

३. कामाची पद्धत

२. : आहे

२. आशाधारकता

१. : आहे

१. वकालीनपणा

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. पाटील शशिकांत पांडुरंग
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते १२/०२/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : वरिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्यांचे
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली

नवीन कोर्सेसचे सर्व प्रस्ताव वेळेत विद्यापीठास सादर केले.
तसेच ॲटॉर्नॉमस महाविद्यालयाचे परीक्षेचे कामकाज
यशस्वीपणे पार पाडले.

१०. अ) निर्णयक्षमता : निश्चित चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : काम समाधानकारक आहे

प्राचार्य नाव- श्री. शिबकुल
कार्यालय महाराष्ट्र शासन
कार्यालय

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. साळुंखे विजय बबनराव
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२० ते १२/०२/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली

स्कॉलरशिप टेबलचे कामकाज अतिशय दक्षपणे व काळजीपूर्वक करतात. सर्व स्कॉलरशिपचे वाटप व्यवस्थितपणे झालेले आहे.

१०. अ) निर्णयक्षमता : निश्चित चांगली
- ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
- ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : उत्कृष्ट आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : काम स्वीकारले आहे.
प्राचार्य
कार्यालय प्रमुख
कार्यालय

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

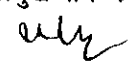
१. सेवकाचे नाव : श्री. जाधव संजय प्रल्हाद
२. शैक्षणिक पात्रता : एच.एस.सी.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते १२/०२/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले : सहकार्यांचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : चांगली
(अद्यावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.)

महाविद्यालयातील ज्युनिअर विभागाचे तसेच एम.सी.व्ही. सी.
टेबलचे कामकाज अतिशय उत्तम पद्धतीने करतात.
विद्यार्थ्यांना सहकार्य करतात.

१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर : चांगले
अहवाल सोबत जोडावा)
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य

----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : B + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय : कामाच्या बाबत आहे. कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही - 

प्राचार्य अभिप्राय : कामाच्या बाबत आहे.
आहे

प्राचार्य सहायक
कार्यालय नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही - 

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२३

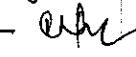
“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

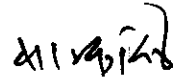
१. सेवकाचे नाव : श्री. दाते नितीन महादेव
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम., जी.डी.सी. ॲण्ड ए., डी ओ ए ॲण्ड एफ ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते १२/०२/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
अकॉउंट विभागात टॅली सॉफ्टवेअरमध्ये किर्दी लिहीणे
तसेच सिनिअर, ज्युनि. पगार बील तयार करणे, यु.जी.सी.
युटिलायझेशन, व पत्रव्यवहार इ.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : कामकाजात कारक आहे

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही — 



प्राचार्य अभिप्राय :

प्राचार्य सहायक
वर्षाभराने वाढपीठ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

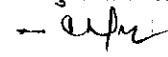
स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. गोडवे अजिंक्य दिपक
२. शैक्षणिक पात्रता : एम. कॉम., जी.डी.सी. अॅण्ड ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते ३१/०३/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : कनिष्ठ लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्यांचे
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : चांगली
महाविद्यालयातील सर्व विद्यार्थ्यांची ईआरपी सॉफ्टवेअर मध्ये फी घेणे व दैनंदिन सर्व जमा व खर्चाचे रोखीचे व्यवहार हाताळणे व फी रजिस्टर तयार करणे.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय : काम सन्धानकारक आहे. कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही - 

प्राचार्य अभिप्राय : काम सन्धानकारक आहे

११/४/२२
प्राचार्य सहोदयसिक्का
सर्वद्वारा नावनीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड ज्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

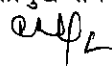
१. सेवकाचे नाव : सौ. मुळे सुनिता अतुल
२. शैक्षणिक पात्रता : बी. कॉम., बी.लिब. एम. लिब.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते १२/०२/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करुन घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले : सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : चांगली
(अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.)

ग्रंथालय संगणकीकृत आहे. त्यामुळे पुस्तकांची डेटा एन्ट्री करुन पुस्तके ऑनलाईन देवाण- घेवाण करतात.
पुस्तकांच्या नोंदी, आयकार्ड, दंड व तत्सम कामे करतात.
स्टॉक व्हेरिफिकेशन कामासाठी मदत करतात.

१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

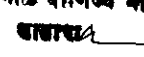
१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय : काम समाधानकारक आहे

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही - 

११/१०/२१

प्राचार्य अभिप्राय : काम समाधानकारक आहे

प्राचार्य सहायक शिक्षक
वर्तमान नाव- श्री. वासुदेव महापात्रा
सही - 

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड ज्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्रीमती तारळकर प्रियांका तुळशीदास
२. शैक्षणिक पात्रता : एम. ए. ,एम. लिब.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : १३/०२/२०२२ ते ३१/०३/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय लिपीक
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : चांगली आहे
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : सहकार्याचे
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमूद करावीत.) : चांगली

ज्युनिअर टेबलचे व एम.सी.व्ही.सी. टेबलचे सर्व कामकाज तसेच संस्था संदर्भातील सर्व पत्रव्यवहार यशस्वीपणे पूर्ण केले.

१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील संचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : ज्येष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले आहे.
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले आहे
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : चांगले
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : चांगले
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालयप्रमुख अभिप्राय : काम समाधान करणारे आहे.

कार्यालयाप्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही -

प्राचार्य अभिप्राय : काम समाधान करणारे आहे.

प्राचार्य सही व शिक्का
प्रमुख वरिष्ठ नाटकीय वाणिज्य महाविद्यालय
वाकरा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. कांबळे बळीराम अंबरनाथ
२. शैक्षणिक पात्रता : एस.एस.सी. पास, आय.टी. आय.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते ३१/०३/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय परिचर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : महाविद्यालयात आयोजित होणा-या कार्यक्रमात स्टेजवर लाईट, स्पीकर जोडणे इ. कामे करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चरित्र (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पध्दत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : काम सन्मानाने करून आहे.

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही -

प्राचार्य अभिप्राय : काम सन्मानाने करून आहे.

प्राचार्य सहनिदेशिका
सर्वजनास नाटकीय वाणिज्य महाविद्यालय
वाचस्पति

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. विधाते किशोर दत्तात्रय
२. शैक्षणिक पात्रता : एसएससी नापास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०७/०८/२०२१ ते ३१/०३/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय परिचर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : ग्रंथालय विभाग स्वच्छ ठेवण्याचे काम करतात (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद पुस्तके लावणे, नंबरिंग करणे इ. करावीत.)
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही - 

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. मोंगडे दिपक रामचंद्र
२. शैक्षणिक पात्रता : ९ वी. पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०७/०८/२०२१ ते ३१/०३/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय परिचर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : अकॉंट विभागात व्हौचर्स लावतात, तसेच बँकेची व (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद टपालाची कामे करतात. करावीत.)
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : काम सन्मानाने करून दिले आहे. कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम. सही

प्राचार्य अभिप्राय : काम सन्मानाने करून दिले आहे. प्राचार्य सही व शिक्का
इ.स. २०२२ मध्ये मंडळीत प्राचार्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

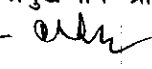
तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड ह्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

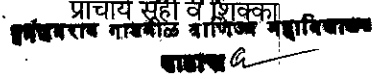
१. सेवकाचे नाव : श्री. लिपारे रमेश बाळकृष्ण
२. शैक्षणिक पात्रता : ९ वी पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते २८/०२/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय परिचर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्यांचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : ग्रंथालय विभाग स्वच्छ ठेवण्याचे काम करतात (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद पुस्तके लावणे, नंबरिंग करणे इ. करावीत.)
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चरित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य

----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : काम संपादन करणे आहे कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही - 

प्राचार्य

प्राचार्य अभिप्राय : काम संपादन करणे आहे प्राचार्य सही व शिक्का

प्राचार्य सही व शिक्का
प्राचार्य

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

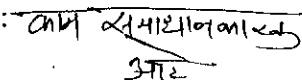
१. सेवकाचे नाव : श्री. ओव्हाळ दिलीप सिद्राम
२. शैक्षणिक पात्रता : ९ बी. पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०७/०८/२०२१ ते ३१/०३/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : ग्रंथालय परिचर
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्यांचे
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : ग्रंथालय विभागात वरिष्ठांनी सांगितलेली सर्व कामे करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

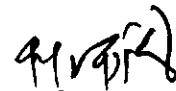
----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : ब + निश्चित चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय :

कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : 
आर


प्राचार्य सहोदय शिवका
बसंतबराब गाडगीळ वाणिज्य महाविद्यालय
सातारा

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्रीमती बर्गे भारती वसंत
२. शैक्षणिक पात्रता : ५ वी पास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते ०७/०८/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल : इमारत स्वच्छता करतात., वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : काम समाधानकारक आहे कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : काम समाधानकारक आहे

11/11/22
प्राचार्य सहोदर शिक्का
सर्वोच्च न्यायालय न्यायिक न्यायिक न्यायिक
बाबत

स्थळ :- सातारा

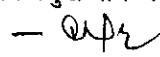
तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्रीमती जाधव वैशाली सुरेश
२. शैक्षणिक पात्रता : एस.एस.सी. नापास
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते ०६/०८/२०२१
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : इमारत स्वच्छता करतात., वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा

----- २ -----

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरूपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये प्राप्त केली किंवा कसे? : प्राप्त केली आहे.
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : कामाच्या प्रगतीबद्दल आहे. कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही — 

प्राचार्य अभिप्राय : कामाच्या प्रगतीबद्दल आहे. प्राचार्य सहायक शिक्का

प्राचार्य सहायक शिक्का
प्राचार्य सहायक शिक्का

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२

“गोपनीय अहवाल” सन २०२१-२२
गट क ते ड च्या कर्मचा-यांचे स्वयंमूल्यमापन

१. सेवकाचे नाव : श्री. भोईर प्रविण रंगनाथ
२. शैक्षणिक पात्रता : एम. ए.
३. मूल्यमापनाचा कालावधी : ०१/०४/२०२१ ते १२/०२/२०२२
४. सध्याचा हुद्दा : शिपाई
५. कार्यतत्परता : चांगली
६. हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता (गट ब व क साठी) : लागू नाही
७. सहकारी, विद्यार्थी व पालक यांचेशी असलेले संबंध : चांगले सहकार्याचे संबंध
८. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : चांगली
९. तांत्रिक कार्यक्षमता/ विशेष कल (अद्ययावत केलेली कौशल्ये या ठिकाणी नमुद करावीत.) : इमारत स्वच्छता करतात., वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करतात.
१०. अ) निर्णयक्षमता : चांगली
ब) उपक्रमशिलता व धडाडी : चांगली आहे
११. अ) सोपविलेल्या कामातील सचोटी : चांगली आहे
ब) चारित्र्य (संशयास्पद असेल तर अहवाल सोबत जोडावा) : चांगले
१२. प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व जबाबदारी पूर्णपणे वापरतात काय? : होय
१३. पदोन्नतीसाठी पात्रता : सेवाजेष्ठतेनुसार योग्य
१४. मागासवर्गीयांबाबतचा दृष्टिकोन : मदतीचा
१५. प्रकृतिमान (Physically Fitness) : चांगले

१. वक्तशिरपणा : आहे
२. आज्ञाधारकता : आहे
३. कामाची पद्धत : चांगली आहे
४. विद्यापीठ/ शासन /संस्था कामकाज ज्ञान व पालन : चांगले
५. अ) सचोटी : चांगली
ब) चारित्र्य (राहणीमान/वरिष्ठांचा आज्ञाधारकपणा / वक्तशिरपणा) : चांगले
६. पदोन्नतीसाठी निश्चित स्वरुपाचा अभिप्राय : निश्चित चांगला
७. पदोन्नतीसाठी आवश्यक पात्रता व कौशल्ये : प्राप्त केली आहे.
प्राप्त केली किंवा कसे?
८. कामकाज सुधारण्याबाबत लेखी सूचना : नाही
९. सर्वसाधारण मुल्यमापन : उत्कृष्ट
१०. प्रतवारी : चांगली
११. अभिप्राय : चांगला

कार्यालय प्रमुख अभिप्राय : काम समाप्ती कारक आहे कार्यालय प्रमुख नाव- श्री. मेचकर आर. एम.
सही

प्राचार्य अभिप्राय : काम समाप्ती कारक आहे

११/१०/२२
प्राचार्य सही व शिक्का
सर्वोच्च शिक्षण विभाग
पुणे

स्थळ :- सातारा

तारीख :- ३१/३/२०२२